

Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Via Dordi, 8 - 38122 Trento

Tel. 333.8790383

info@amministratoresostegno tn.it

www.amministratoresostegno tn.it

Bilancio Sociale n. 14 dell'anno 2023

© 2024

Sommario

1. PREMESSA.....	6
1.1 NOTA METODOLOGICA	8
Identità dell'Associazione	11
2. CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVE	12
2.1 STAKEHOLDERS.....	19
2.2 LE RETI DI COLLABORAZIONE	27
2.3 IL DISEGNO STRATEGICO	28
3. LA COMPAGINE SOCIALE E IL SISTEMA DI GOVERNO.....	29
3.1 COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE.....	29
3.2 ASSEMBLEA SOCI E RAPPORTO ASSOCIATIVO.....	33
3.3 CONSIGLIO DIRETTIVO	37
3.4 PRESIDENZA.....	38
3.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE	38
3.6 PERSONALE RETRIBUITO	39
3.7 RISORSE UMANE NON RETRIBUITE	43
Attività svolte nel 2023.....	46
4. SINTESI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	47
4.1 TIPOLOGIA UTENZA COINVOLTA	52
4.2 MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	52
4.3 VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA	53
5. ATTIVITÀ TRASVERSALI AI TERRITORI PROVINCIALI	59
ALTRE ATTIVITÀ.....	74
TERRITORIO DELLA VAL D'ADIGE COMUNE DI TRENTO	76
TERRITORIO DELLA VALLAGARINA COMUNE DI ROVERETO	84

TERRITORIO DELLE GIUDICARIE	96
COMUNITÀ DELLA BASSA VALSUGANA E TESINO	103
COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E ALTIPIANI CIMBRI	110
COMUNITÀ DELLA VAL DI NON E VALLE DI SOLE	116
COMUNITÀ ROTALIANA KÖNIGSBERG E PAGANELLA	122
COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO	128
COMUN GENERAL DE FASCIA E COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI Fiemme	136
COMUNITÀ DELLA VAL DI CEMBRA	142
COMUNITÀ VALLE DEI LAGHI	145
COMUNITÀ DI PRIMIERO	150
Dimensione economica	156
STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE	159

Indice delle infografiche

Infografica 1 - Storia dell'Associazione dal 2008 al 2023	16
Infografica 2 - Mappa degli Stakeholders, anno 2023	19
Infografica 3 - Organigramma. Anno 2023	39
Infografica 4 - Accessi sito www.amministratoredisostegno.it . Anno 2023	60

Indice dei grafici

Grafico 1 - Andamento soci. Anni 2008 - 2023	30
Grafico 2 - Distribuzione richieste di adesione. Anni 2008 – 2023	30
Grafico 3 - Distribuzione dei soci per territorio di appartenenza. Anno 2023	31
Grafico 4 - Ambito di fragilità in cui operano i soci (persone giuridiche). Anno 2023	32
Grafico 5 - Composizione base sociale per genere ed età. Anno 2023	32
Grafico 6 – Questionari area INFORMAZIONE divisi per territorio. Anno 2023	56
Grafico 7 - Distribuzione a mano Guida Informativa. Anno 2023	60
Grafico 8 - Accesso Punti Informativi Trento. Anno 2023	81
Grafico 9 - Accesso Punti Informativi in Vallagarina. Anno 2023	92
Grafico 10 - Accessi Punto Informativo in Giudicarie. Anno 2023	100
Grafico 11 - Accessi Punto Informativo in Bassa Valsugana e Tesino. Anno 2023 ..	107

Grafico 12 - Accessi Punto Informativo in Alta Valsugana e Altipiani Cimbri. Anno 2023.....	113
Grafico 13 - Accessi Punto Informativo in Val di Non e Sole. Anno 2023.....	119
Grafico 14 - Accessi Punto Informativo in Rotaliana. Anno 2023	125
Grafico 15 - Accessi Punto Informativo in Alto Garda e Ledro. Anno 2023	133
Grafico 16 - Accessi Punto Informativo in Val di Fiemme e Valle di Fassa. Anno 2023	139
Grafico 17 - Accessi Punto Informativo in Valle dei Laghi. Anno 2023.....	148
Grafico 18 - Accessi Punto Informativo in Primiero. Anno 2023.....	153

Indice delle tabelle

Tabella 1 - Composizione del Consiglio Direttivo. Anno 2023	37
Tabella 2 - Ore di impegno del Consiglio Direttivo. Anno 2023	38
Tabella 3 - Personale dipendente. Anno 2023.....	40
Tabella 4 - Ore volontariato. Anno 2023	45
Tabella 5 - Attività svolte. Anno 2023.....	57
Tabella 6 - Accessi portale www.amministratoredisostegno.it . Anni 2022 - 2023	61
Tabella 7 - Riepilogo newsletter. Anno 2023.....	62
Tabella 8 - Accessi Punti Informativi. Anno 2023	69
Tabella 9 - Partecipanti gruppi CONfronTIAMOCl. Gennaio-dicembre 2023.....	70
Tabella 10 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	83
Tabella 11 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	95
Tabella 12 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	102
Tabella 13 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	109
Tabella 14 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	115
Tabella 15 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	121
Tabella 16 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	127
Tabella 17 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	135
Tabella 18 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	141
Tabella 19 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	144
Tabella 20 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	149
Tabella 21 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023	155

1. PREMESSA

Il Bilancio Sociale n.14 racconta il percorso del 2023, un anno nel quale l'Associazione si è confrontata con notevoli impegni sotto il profilo amministrativo, con un parziale cambio dei collaboratori e con adempimenti inerenti ai bandi che hanno richiesto molto tempo ed energia.

Ciononostante, abbiamo mantenuto gli obiettivi primari: i servizi a supporto della cittadinanza e degli amministratori di sostegno attraverso la gestione di diciassette Punti Informativi e dei Gruppi CONfronTiAmoCI; il confronto costante con i partecipanti al Tavolo Interistituzionale, la ricerca di nuovi volontari.

Per integrare le risorse necessarie a mantenere i servizi, l'Associazione ha partecipato al Bando pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali "per la concessione di contributi ai sensi degli articoli 72 e 73 del D. Lgs. 117/2017 per la realizzazione di attività di interesse generale" ottenendo così un ulteriore finanziamento.

L'esperienza di questi dodici mesi ha confermato la convinzione che l'amministrazione di sostegno funziona, solo quando tutti i soggetti coinvolti lavorano in sinergia.

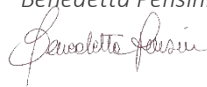
Al fine di creare buone prassi abbiamo intensificato gli incontri con la Magistratura e la rete dei servizi; per la formazione abbiamo intrattenuto una stretta collaborazione con la Fondazione Demarchi, vista la sua capillarità sul territorio: unire le competenze, le professionalità e le risorse è il primo esempio di rete di prossimità che, come unico obiettivo, ha la protezione della persona e della sua quotidianità.

La legge 6/2004 compie 20 anni: per crescere, dobbiamo guardarci indietro. Abbiamo compiuto molti passi avanti, ma siamo anche inciampati; ci siamo

rialzati, cercando di creare nuove modalità applicative, ponendoci sempre come promotori di un sostegno efficace e di qualità.

Il nostro bagaglio si è arricchito di esperienza, di difficoltà, ma anche di prospettive. Ripartiamo da questo, con la consapevolezza di quanto dobbiamo ancora camminare, ma anche di essere un po' più preparati alle sfide future.

Benedetta Pensini

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Benedetta Pensini', written in a cursive style.

1.1 NOTA METODOLOGICA

Il Bilancio Sociale 2023 dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino, riferito al periodo gennaio – dicembre 2023, è il quattordicesimo Bilancio Sociale redatto dall'Associazione.

Le precedenti edizioni fanno riferimento agli anni 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 e biennio 2009 – 2010.

Il processo di elaborazione del Bilancio Sociale ha coinvolto il personale interno dell'Associazione attraverso un sistema di raccolta dati successivamente elaborati in fogli di calcolo e tabelle pivot attraverso il programma Excel così da poter generare con precisione grafici e tabelle.

Le fonti delle informazioni sono i dipendenti, il personale volontario e i collaboratori. Il documento è stato redatto dal personale dell'Associazione e presentato al Consiglio Direttivo in data 27.05.2024.

Il presente documento è suddiviso in tre parti:

1. Identità dell'Associazione;
2. Attività svolte (raggruppate secondo la logica della territorialità);
3. Dimensione economica.

Aree di intervento:



INFORMAZIONE

Serate ed interventi informativi

Newsletter

Gestione del sito internet

Ideazione e stampa di materiale informativo

Contributi per riviste e giornali

FORMAZIONE

Corsi di formazione e interventi formativi

SUPPORTO

Gestione dei Punti Informativi in Provincia di Trento

Gruppi CONfronTiAmoCI

Lavoro di accompagnamento ai volontari amministratori di sostegno

TERRITORIO

Coordinamento territoriale

Consolidamento delle reti territoriali

Sviluppo di nuove reti territoriali

Risultati raggiunti sul territorio

SPERIMENTALI INNOVAZIONE

Lavoro di accompagnamento ai volontari amministratori di sostegno e studio di un modello di gestione del volontario ads per valorizzarne il profilo

Attività di rilevazione dei dati relativi alle aperture delle Amministrazioni di Sostegno presso il Tribunale di Trento

A.d.S. associativo: gestione diretta di alcune Amministrazioni di Sostegno

Monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa sottoscritti in Provincia di Trento e collaborazione alla predisposizione di nuovi

Obiettivi di miglioramento

L'Associazione per l'anno 2024 intende migliorare il sistema di raccolta dei questionari nell'ambito dei Punti Informativi. Nonostante il numero consistente e in continua crescita degli accessi, dal 2022 al 2023 si è assistito a una diminuzione del numero di questionari compilati.

Il sistema di rilevazione della soddisfazione è fondamentale per migliorare la qualità dei servizi offerti e individuare degli elementi di riflessione che conducano verso linee di sviluppo e crescita.

Un altro obiettivo che si intende perseguire è quello di impostare delle azioni per incrementare il numero di volontari iscritti nel registro provinciale e disponibili a ricoprire l'incarico di amministratori di sostegno. Questa esigenza, esplicitata dalla rete dei servizi e in particolare dal Tribunale di Trento e dai servizi sociali, è stata accolta dall'Associazione che in collaborazione con tutti cercherà di individuare delle strade che vadano in questa direzione.

Piano di comunicazione del Bilancio Sociale

Il presente Bilancio Sociale verrà messo a disposizione per la libera consultazione sul sito web del Progetto Trentino per l'amministratore di sostegno nell'apposita sezione [Bilanci sociali - Amministratore di sostegno - Trento \(amministratoredisostegnotn.it\)](https://www.progettorentino.it/Amministratore-di-sostegno-Trento) e in formato cartaceo presso la sede operativa. Il Bilancio Sociale verrà inoltre diffuso in forma cartacea durante l'Assemblea dei soci e in occasione di incontri istituzionali.

PRIMA PARTE

Identità dell'Associazione

2. CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVE

Identità dell'organizzazione

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino nasce alla fine del 2008 come Associazione di Promozione Sociale, iscritta nel registro delle APS della Provincia Autonoma di Trento con n. 377 del 28.10.2011 ed è iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) per trasmigrazione il 07.11.2022.

La sede legale è istituita a Trento, in via Dordi n.8, presso la Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale, e l'ambito territoriale di riferimento è la Provincia Autonoma di Trento.

La sede operativa è collocata a Trento in via delle Laste n.3 presso dei locali appartenenti al Convento dei Padri Cappuccini e in gestione alla Cooperativa Sociale La Rete e dalla stessa messi a disposizione.

Entrambe le sedi non sono aperte al pubblico, tutte le attività di front office dell'Associazione si svolgono presso i Punti Informativi territoriali o attraverso canali di comunicazione a distanza quali telefono ed email. La sede operativa oltre ad essere il luogo di gestione, pianificazione ed amministrazione delle attività, può ospitare incontri programmati e riunioni diventando così un luogo identitario per l'Associazione.

Settore di intervento e principali tipologie di attività e servizi svolti

L'Associazione Comitato opera nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, specificatamente per quel che riguarda la materia di amministrazione di sostegno, attraverso tre tipologie principali di attività: informative (interventi e serate di sensibilizzazione e promozione della figura), formative (interventi formativi e corsi di formazione) e di supporto (Punti Informativi, gruppi di

auto mutuo aiuto CONfronTiAmoCI e lavoro di accompagnamento dedicato per gli amministratori di sostegno volontari).

A queste tre aree si affianca l'area del coordinamento territoriale - in cui ricadono gli incontri di rete e la costruzione di reti territoriali necessaria per l'individuazione dei bisogni, la pianificazione e la realizzazione delle attività – e l'area delle attività innovative e sperimentali nella quale ricadono l'accompagnamento alle realtà che sono state nominate AdS in forma associativa, insieme a progetti non compresi nelle aree precedenti.

L'Associazione Comitato dal 2023 opera in convenzione con la Provincia di Trento nella gestione di progetti riconducibili alle tipologie dei servizi territoriali e dello sportello sociale di livello provinciale.

Importo complessivo dei proventi dell'ultimo esercizio e consistenza del patrimonio

Nel 2023 l'Associazione ha registrato ricavi per 156.586,12 € tutti provenienti da attività di interesse generale, di cui 99.000,00 € erogati dalla Provincia Autonoma di Trento con Determina del Dirigente n. 3386 del 3 aprile 2023; 1.495,00 € derivanti dal pagamento delle quote associative, 53.044,35 € dai Comuni di Trento, Rovereto e dalle Comunità di Valle nell'ambito dei progetti Vitalizi finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento con determina del Dirigente n. 1244 del 11 febbraio 2022; 1.944,76 € dal 5x1000 e 1.045,00 € dalle erogazioni liberali. Il bilancio si è chiuso con un utile di 3.413,92 €.

Il Patrimonio netto dell'Associazione nell'anno 2023 è pari a 23.577,46 € ed è composto principalmente dal Capitale del Fondo sviluppo tecnologico per 13.468,75 €; patrimonio libero derivante dall'utile di gestione dell'esercizio precedente 3.738,16 € e di quello di altri esercizi pari a 6.058,35 €. Il

Patrimonio netto rimanente è composto dal fondo di dotazione dell'ente pari a 312,20 €.

Lo Stato Patrimoniale per il 2023 si è chiuso con un Attivo/Passivo pari a 101.953,38 €.

Contesto di riferimento in cui opera l'Associazione

L'Associazione Comitato "opera nel territorio della provincia di Trento, con possibilità di operare su tutto il territorio nazionale e/o internazionale" (art. 1 c. 3 dello Statuto), in particolare è presente in modo capillare in tutto il Trentino coinvolgendo in modo trasversale le Comunità di Valle, inclusi i Comuni di Trento e Rovereto.

Il forte radicamento territoriale è favorito da una metodologia basata sul lavoro di rete e sulla multidimensionalità degli interventi. Sebbene sia possibile localizzare la sede operativa nella città di Trento, tutte le attività associative si realizzano su base territoriale grazie alle collaborazioni in essere con le Comunità di Valle, principalmente con il servizio socio-assistenziale, ma anche con gli enti del terzo settore e le organizzazioni informali che diventano partner e promotori delle iniziative.

Quest'ultime vengono progettate e realizzate in rete con una conseguente lettura del bisogno multidimensionale, con riguardo alle peculiarità di ciascun contesto sociale in cui si opera e della rete dei servizi attiva.

Storia dell'Associazione

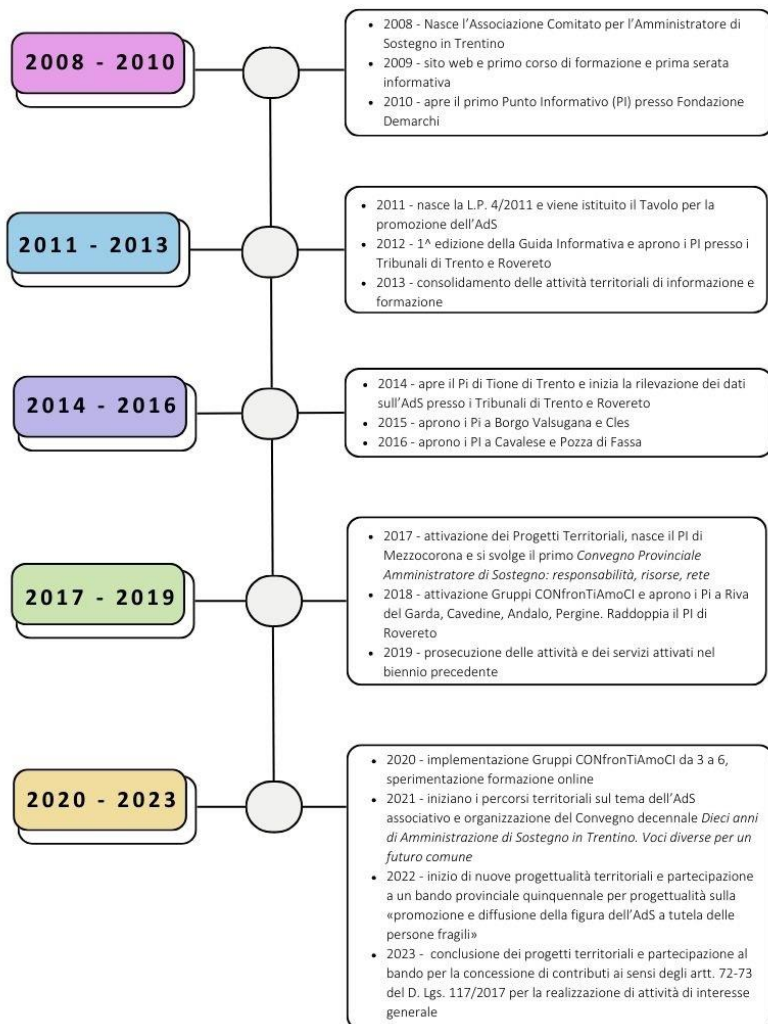
Le origini dell'Associazione risalgono alla primavera del 2007 quando, su iniziativa della Cooperativa Sociale La Rete e dell'Associazione Famiglie Insieme, e con il contributo economico della Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale, viene proposto a Trento il primo corso di formazione

sull'amministratore di sostegno. In seguito a questo evento, dall'iniziativa spontanea di un gruppo di lavoro, nel novembre dello stesso anno, si costituisce il Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino formato da: Comunità Murialdo, Associazione Italiana Persone Down, Centro Don Ziglio, Associazione A.M.A., Associazione Famiglie Insieme, Cooperativa Sociale La Rete e Cooperativa Sociale Kaleidoscopio. L'obiettivo era quello di contribuire alla creazione di un servizio idoneo a realizzare un'attività di analisi e definizione delle problematiche, promozione, formazione e accompagnamento a favore della figura dell'amministratore di sostegno. In una seconda fase il Comitato si è allargato a nuovi enti e organizzazioni e si è costituito in associazione per poter dare continuità e forza a un progetto che andava facendosi sempre più articolato e complesso.

Nel dicembre 2011 si è giunti a una formalizzazione grazie alla delibera n. 2924 della Provincia Autonoma di Trento con la quale è stato approvato il Progetto sperimentale *"promozione e diffusione dell'amministrazione di sostegno a tutela delle persone fragili"* che poi ha trovato una continuità annuale anche negli anni successivi fino al 2021.

A partire dal 2023, l'Associazione opera su finanziamento della Provincia di Trento con una convenzione quinquennale 2023-2027.

Infografica 1 - Storia dell'Associazione dal 2008 al 2023



Missione e metodologia

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino opera sul territorio della Provincia di Trento per promuovere la figura dell'amministratore di sostegno e "favorire la creazione di un sistema permanente di promozione e formazione di volontari disponibili a ricoprire un servizio di cittadinanza attiva, a favore della famiglia e della società" (art. 3 c. 2 Statuto).

L'Associazione promuove la figura dell'amministratore di sostegno lavorando in sinergia con la rete dei servizi per realizzare percorsi in grado di supportare i famigliari delle persone fragili nella fase di acquisizione della domanda e accompagnare gli amministratori di sostegno prima e durante la loro esperienza di volontari, sia da un punto di vista relazionale sia attraverso attività formative e di supporto.

Lo scopo distintivo e le modalità con cui opera l'Associazione sono contenuti nell'art. 3 c.2 del suo Statuto, "[...] far conoscere sul territorio il ruolo svolto dall'Amministratore di Sostegno, data la recente istituzione della figura e l'assenza di altre iniziative promozionali o informative al riguardo. È stato ritenuto inoltre necessario che le attività di promozione e formazione sul tema dell'Amministratore di Sostegno siano realizzate con il coinvolgimento del maggior numero di realtà organizzative pubbliche e private che a diverso titolo si occupano della cura delle persone anziane, disabili o con problematiche legate alla salute mentale - prive in tutto o in parte della propria autonomia".

L'attività dell'Associazione, tuttavia, si è adattata nel corso del tempo all'evoluzione dei bisogni espressi dai diversi interlocutori e raccolti nell'ambito delle diverse iniziative, direttamente o attraverso strumenti appositamente pensati. Per tale ragione l'Associazione, pur partendo da

attività di tipo informativo e formativo, ha iniziato a sviluppare e consolidare altre tre aree: l'area del supporto, quella del coordinamento territoriale e delle attività innovative e sperimentali.

La prima si è arricchita nel corso del tempo di molteplici servizi, passando da tre sportelli sui territori di Trento e Rovereto alla presenza di uno sportello in quasi tutte le Comunità di Valle, i Comuni di Trento e Rovereto. A queste attività si aggiungono ulteriori iniziative, in particolare quella dei CONfronTiAmoCI, gruppi territoriali di auto mutuo aiuto per amministratori di sostegno, che corrispondono ad uno spazio di ascolto e dialogo reciproci per rispondere a una condizione di solitudine e al bisogno di confronto. In questo ambito ricade anche il lavoro di accompagnamento degli amministratori di sostegno volontari.

La seconda, quella del coordinamento territoriale, identifica il modo con il quale opera l'Associazione, ossia attraverso il lavoro di rete e la co-costruzione in modo partecipato e condiviso delle iniziative.

Infine, si è aggiunta anche l'area delle attività innovative e sperimentali nelle quali vengono fatte ricadere: le iniziative di sensibilizzazione e promozione dell'amministrazione di sostegno in forma associativa e lo studio di un modello di gestione del volontario ads per valorizzarne il profilo.

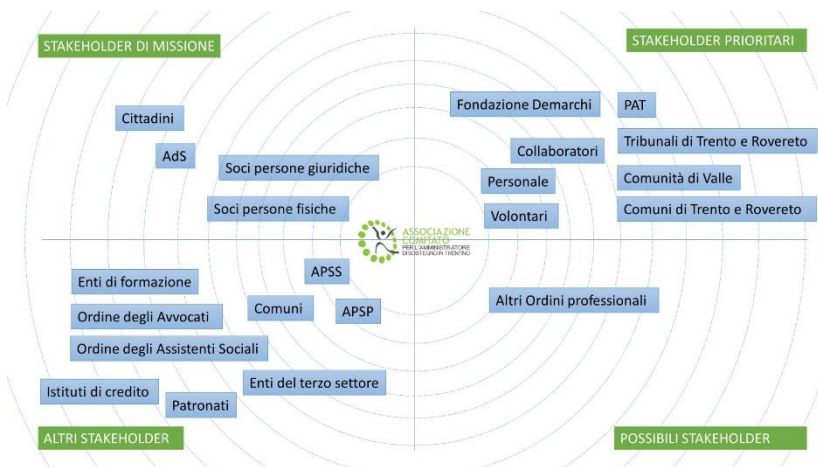
In questa area vengono fatte rientrare anche le azioni di monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa, le attività di rilevazione dei dati relativi alle aperture delle Amministrazioni di Sostegno presso i Tribunali di Trento e di Rovereto e le amministrazioni di sostegno gestite direttamente dal personale interno.

2.1 STAKEHOLDERS

Mappa e coinvolgimento dei portatori di interesse (Stakeholders)

L'Associazione, nella pianificazione di obiettivi e attività, applica una metodologia di rete nel rapporto con l'Amministrazione Pubblica, il Sistema Giudiziario, gli enti del terzo settore e la cittadinanza al fine di realizzare gli scopi statuari e mettere in atto interventi che siano al contempo efficaci ed efficienti.

Infografica 2 - Mappa degli Stakeholders, anno 2023



L'immagine intende rappresentare i portatori di interesse con cui l'Associazione si relaziona nello svolgimento delle sue attività, ponendo al centro il logo associativo che interagisce e collabora in modo sinergico con i diversi nodi della rete.

In particolare, i portatori di interesse sono stati suddivisi in:

- **STAKEHOLDERS DI MISSIONE** - sono coloro nell'interesse dei quali le attività istituzionali dell'Associazione sono poste in essere. In questo

campo troviamo: soci persone fisiche, soci persone giuridiche, amministratori di sostegno, cittadini;

- **STAKEHOLDERS PRIORITARI** - sono soggetti attivi nello svolgimento delle attività istituzionali, tra questi troviamo: personale, volontari, collaboratori, Provincia Autonoma di Trento, Tribunali, Comunità di Valle e Comuni di Trento e Rovereto (servizi socio-assistenziali), Fondazione Demarchi;
- **ALTRI STAKEHOLDERS** - Comuni, A.P.S.S., A.P.S.P., enti di formazione, enti del terzo settore, ordini professionali, istituti di credito e patronati;
- **POSSIBILI STAKEHOLDERS** – soggetti che potrebbero essere coinvolti in future iniziative.

STAKEHOLDERS DI MISSIONE

Soci persone fisiche e persone giuridiche

Da un lato persone singole, dall'altra enti pubblici e del terzo settore, che condividono i fini statutari dell'Associazione e partecipano alle attività istituzionali annuali quali l'Assemblea dei soci, l'organizzazione e la promozione di iniziative territoriali.

Amministratori di sostegno

Agli amministratori di sostegno si rivolgono la maggior parte delle iniziative associative, gli stessi sono interlocutori diretti sia per la raccolta del bisogno formativo sia per eventuali criticità rilevate nello svolgimento dell'incarico.

Cittadini

Le persone fisiche sono i destinatari ultimi dei servizi che vengono erogati nell'ambito dei Punti Informativi, dei gruppi CONfronTiAmoCI, delle serate informative e dei corsi di formazione. Alle medesime, inoltre, sono messi a disposizione il canale telefonico ed email al fine di ricevere informazioni sulla figura dell'amministratore di sostegno o sul procedimento di nomina oppure un supporto nella compilazione della modulistica.

Alcune persone, dopo aver usufruito di un servizio dell'Associazione, esprimono la volontà di associarsi per mantenere un legame costante.

STAKEHOLDERS PRIORITARI

Personale e collaboratori

Nel corso dell'anno 2023 l'Associazione si è avvalsa del lavoro di 5 dipendenti e di 10 collaboratori.

Volontari

L'Associazione si è avvalsa della collaborazione di 9 persone che hanno messo a disposizione stabilmente e gratuitamente il proprio tempo e le proprie competenze nell'ambito delle attività associative. A queste si aggiungono i volontari che hanno dato la disponibilità a testimoniare nell'ambito dei percorsi formativi.

Provincia Autonoma di Trento

La Provincia Autonoma di Trento è l'interlocutore istituzionale titolare della competenza legislativa ed esecutiva in materia di amministrazione di sostegno in Trentino. L'Associazione gestisce operativamente i servizi istituiti attraverso i provvedimenti attuativi della legge provinciale n. 4/11, norma di

riferimento in Trentino, coordinandosi in particolare con l'Ufficio UMSE disabilità e integrazione socio-sanitaria. L'Associazione, in qualità di organizzazione del terzo settore, è membro del Tavolo per la promozione dell'amministratore di sostegno.

Tribunali di Trento e Rovereto

L'Associazione durante il 2023 ha gestito con regolarità i Punti Informativi presso i Tribunali di Trento e Rovereto.

Per quanto riguarda l'attività di raccolta dei dati, questa è ripartita regolarmente presso il Tribunale di Trento, mentre nel Tribunale di Rovereto non è stato ancora possibile riprenderla.

Comunità di Valle, Comuni di Trento e Rovereto

Le Comunità di Valle, il Comune di Trento e Rovereto sono i principali soggetti pubblici con i quali l'Associazione collabora a livello territoriale, in particolar modo con i Servizi socio-assistenziali in quanto competenti in materia di politiche sociali.

L'Associazione ha collaborato costantemente con questi soggetti per la progettazione e realizzazione delle attività previste nei progetti territoriali finanziati con determinazione del Dirigente n. 1244 di data 11 febbraio 2022:

- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Bassa Valsugana e Tesino;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Valle dei Laghi;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Primiero

- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nel Comun General de Fascia e nella Comunità territoriale della Val di Fiemme;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Val di Non e Valle di Sole;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nel territorio Val d'Adige per gli anni 2022-2023;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Vallagarina;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nei territori dell'Alta Valsugana e degli Altipiani Cimbri;
- Progetto di sviluppo territoriale nella Comunità Alto Garda e Ledro;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Rotaliana e Paganella;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nella Comunità della Valle di Cembra;
- Amministratore di Sostegno in Giudicarie.

Fondazione Franco Demarchi

A partire dal 2022 l'attività formativa relativa all'amministrazione di sostegno è stata affidata a Fondazione Demarchi che, in stretta collaborazione con l'Associazione, garantisce un'offerta formativa a più livelli destinata sia agli amministratori di sostegno che ai cittadini, familiari o volontari, che si avvicinano alla tematica.

ALTRI STAKEHOLDERS

Comuni

Negli ultimi anni i Comuni sono stati coinvolti in maniera crescente nella tematica dell'amministrazione di sostegno in quanto frequentemente nominati, in mancanza di una persona disponibile, amministratori di sostegno. Inoltre i Comuni, per un principio di sussidiarietà verticale, rappresentano gli enti più vicini al cittadino e, insieme alle Comunità di Valle, sono uno dei soggetti pubblici territoriali protagonisti nella promozione di questo istituto.

Durante l'anno sono stati organizzati diversi incontri con l'obiettivo di sensibilizzare gli amministratori comunali sull'amministrazione di sostegno e nello specifico nella sua forma associativa, una possibilità prevista dalla normativa per la quale non viene nominata una persona fisica bensì un'organizzazione.

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.)

L'Associazione nel corso dell'anno ha collaborato con diversi settori dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sia nell'ambito di occasioni formative sia con azioni di informazione e supporto nelle pratiche di nomina di un amministratore di sostegno.

Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)

Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono in modo crescente coinvolte nella tematica dell'amministrazione di sostegno in quanto numerose situazioni di persone anziane non autosufficienti trovano in questo istituto risposta a bisogni di tutela.

Durante l'intero anno è proseguita la collaborazione con l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e Santa Maria della Misericordia nell'ambito della gestione del Punto Informativo di Borgo Valsugana. Altre A.P.S.P. si sono messe in contatto con l'Associazione nell'ambito della reperibilità telefonica o attraverso il canale email per ricevere informazioni o supporto per situazioni prese in carico.

Un delegato del presidente di U.P.I.P.A., inoltre, era presente al Tavolo per la promozione dell'amministratore di sostegno che si è tenuto il 3 ottobre 2023.

Enti di formazione

Nel corso del 2023 l'Associazione Comitato ha collaborato con Fondazione Demarchi per la realizzazione di una proposta formativa per la cittadinanza e gli amministratori di sostegno. L'Associazione ha condiviso il proprio impianto metodologico e ha contribuito alla promozione delle iniziative.

Enti del terzo settore

Diversi enti del terzo settore condividono i fini statuari dell'Associazione e alcuni di questi sono soci.

Inoltre l'Associazione nella realizzazione delle proprie iniziative collabora spesso con le realtà presenti sul territorio sia in fase di progettazione che di realizzazione.

Istituti di credito

Prosegue con gli istituti di credito una collaborazione ai fini del monitoraggio dello stato di applicazione del protocollo banche e della raccolta di eventuali difficoltà riscontrate o prassi mutate.

Questi stakeholders, inoltre, specialmente quelli che fino ad oggi non hanno aderito, continuano ad essere destinatari di una promozione del protocollo stesso al fine di diffondere più possibile prassi condivise e una modalità operativa uniforme.

Ordine degli Avvocati e degli Assistenti Sociali

Nel corso del 2023 l'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Trentino - Alto Adige e l'Ordine degli Avvocati di Trento e di Rovereto sono stati invitati al Tavolo per la promozione dell'amministratore di sostegno, che si è tenuto il 3 ottobre, durante il quale sono state discussi diversi aspetti operativi e organizzativi, anche sulla base delle sollecitazioni pervenute da diversi attori della Rete.

POSSIBILI STAKEHOLDER

Altri ordini professionali

Tra i possibili stakeholders da coinvolgere in un prossimo futuro rimangono alcuni ordini professionali, che ad oggi non figurano tra i soggetti della rete attivi nel Progetto Trentino. Ad esclusione degli ordini già ampiamente coinvolti, come quello degli avvocati e degli assistenti sociali, potrebbe risultare strategico instaurare una collaborazione con altri ordini professionali (es. notai, commercialisti, ecc.) sia nell'ambito di percorsi formativi, ma anche nella co-costruzione di protocolli operativi che vadano a regolamentare alcuni aspetti che impattano sull'operato degli amministratori di sostegno, poi da sottoporre all'attenzione della magistratura.

2.2 LE RETI DI COLLABORAZIONE

Come illustrato nei paragrafi precedenti, l'Associazione fin dalle sue origini utilizza un metodo di lavoro che pone al centro l'importanza della collaborazione con gli enti, pubblici e privati, presenti sul territorio sia per promuovere dei processi di responsabilizzazione collettiva intorno al tema dell'amministrazione di sostegno sia per realizzare delle iniziative calate sul bisogno locale sia per la co-costruzione di profili progettuali personalizzati.

Tra gli stakeholders riportati nelle pagine precedenti, ci sono dei portatori di interesse con i quali esiste una collaborazione stabile nel tempo e finalizzata al raggiungimento di un obiettivo condiviso:

- la Cooperativa Sociale La Rete, anche per il 2023, ha ospitato la sede operativa dell'Associazione in uno spazio messo a disposizione in un edificio del convento dei Frati Cappuccini in via delle Laste n.3. Inoltre il direttore della cooperativa è stato consigliere dell'Associazione con la mansione di tesoriere;
- Cooperativa sociale Gruppo Spes che, come per gli anni precedenti, è presente nel direttivo e in più di un'occasione ha dato un supporto organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi strategici associativi;
- Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale è rimasta la sede legale dell'Associazione;
- Fondazione Demarchi mette a disposizione settimanalmente una stanza per lo svolgimento dell'attività di sportello a Trento ogni mercoledì mattina. Come riportato in precedenza, inoltre, nel corso dell'anno l'Associazione ha collaborato con Fondazione Demarchi nella promozione di iniziative formative sul tema dell'amministrazione di sostegno;

- l'Associazione A.M.A. per un supporto nell'implementazione dei gruppi CONfronTiAmoCI in Provincia di Trento e nella supervisione per situazioni di difficile gestione.

A queste collaborazioni si aggiunge la partnership ormai consolidata con Associazione Persona e Danno, una realtà sociale del Friuli-Venezia Giulia che collabora con l'Associazione nella redazione ed aggiornamento delle Linee Guida sull'Amministrazione di Sostegno, sotto la supervisione di Paolo Cendon.

2.3 IL DISEGNO STRATEGICO

L'Associazione come da statuto è impegnata nella promozione, formazione e supporto dei volontari disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno. Allo stesso modo cerca di favorire la creazione di un sistema permanente capace di offrire servizi adeguati agli amministratori di sostegno, con la partecipazione attiva dell'Ente Pubblico e delle varie organizzazioni pubbliche e private presenti sul territorio.

L'Associazione a partire dal 2023 ha definito, in concertazione con l'ufficio provinciale competente, una procedura che prevede una conoscenza del volontario prima dell'ipotetica iscrizione al registro con successivi monitoraggi per valutare il livello di motivazione e supportarlo in caso di necessità. L'obiettivo è quello di garantire un accompagnamento nello svolgimento di un'attività che richiede competenze e skills in una pluralità di ambiti.

Questo impegno si deve strutturare in una prassi consolidata che coinvolga in modo diffuso l'intero sistema e rete dei servizi sia per evitare situazioni di abbandono sia per promuovere degli abbinamenti beneficiario – amministratore di sostegno che siano funzionali per entrambe le parti.

La strada, tuttavia, è ancora lunga. Importanti basi sono state gettate sia in termini empirici sia attraverso la realizzazione di un documento che ha messo in luce gli aspetti ancora da migliorare. Ciò sarà possibile esclusivamente con la collaborazione di tutti gli attori del sistema che avranno un ruolo chiave sia nel reperimento di nuovi volontari sia nella realizzazione di un sistema che garantisca lo svolgimento dell'incarico in modo sereno e accompagnato.

Un allargamento degli interlocutori, inoltre, risulta essere funzionale allo sviluppo di collaborazioni plurali che possono contribuire al raggiungimento degli obiettivi di medio-lungo periodo.

L'Associazione, inoltre, continuerà il proprio impegno nel sostegno alle famiglie che si trovano a doversi confrontare con questa misura, a partire dalla continuità dei servizi già in essere.

3. LA COMPAGINE SOCIALE E IL SISTEMA DI GOVERNO

Gli organi dell'Associazione sono l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo e la Presidenza.

3.1 COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE

La base sociale alla data del 31 dicembre 2023 è costituita da 69 soci paganti, di cui 64 persone fisiche e 5 persone giuridiche. Nel corso dell'anno 2023 sono state presentate n.11 richieste di nuove adesioni, tutte approvate.

I grafici riportano l'andamento e le caratteristiche della base sociale nel corso degli anni.

Grafico 1 - Andamento soci. Anni 2008 - 2023

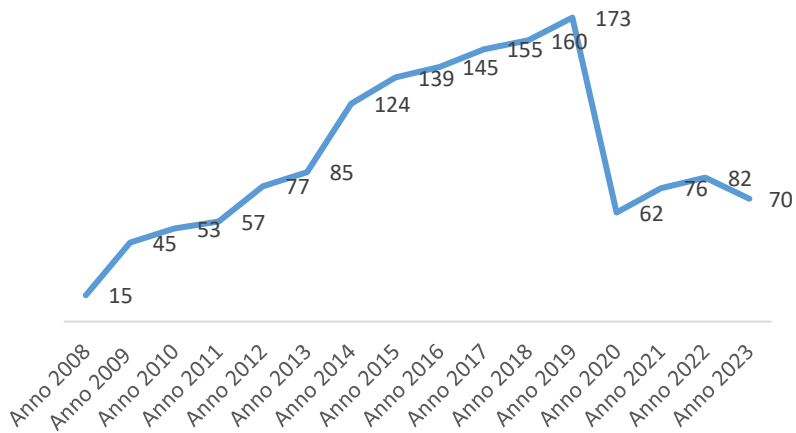


Grafico 2 - Distribuzione richieste di adesione. Anni 2008 – 2023

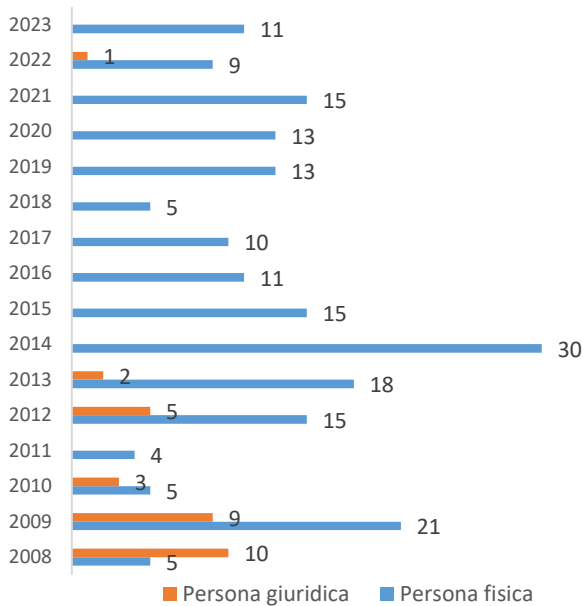
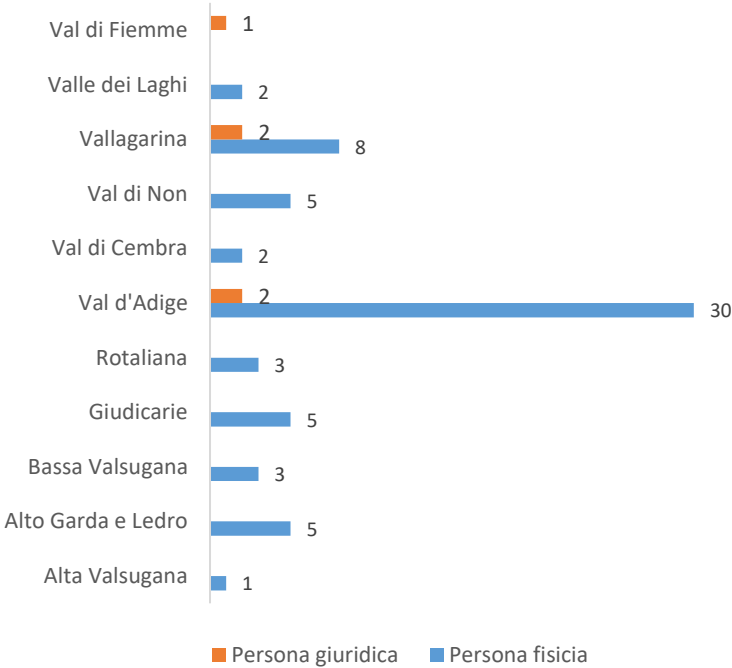


Grafico 3 - Distribuzione dei soci per territorio di appartenenza. Anno 2023



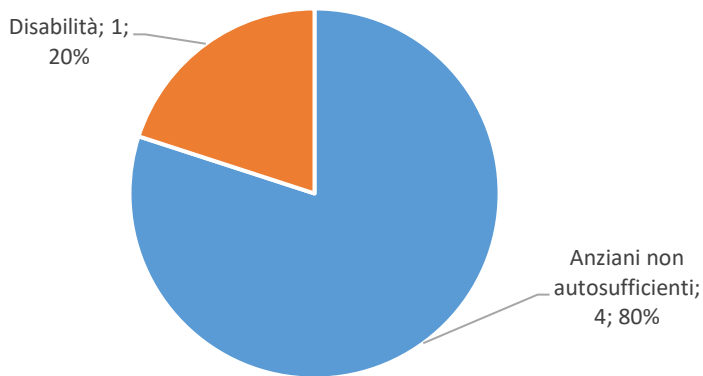
Soci persone giuridiche

Associazioni: A.I.M.A Sezione Rovereto, ANFFAS Trentino Onlus, Rencureme.

Cooperative Sociali: S.P.E.S. – Servizi Pastoralì Educativi Sociali.

A.P.S.P.: Brentonico.

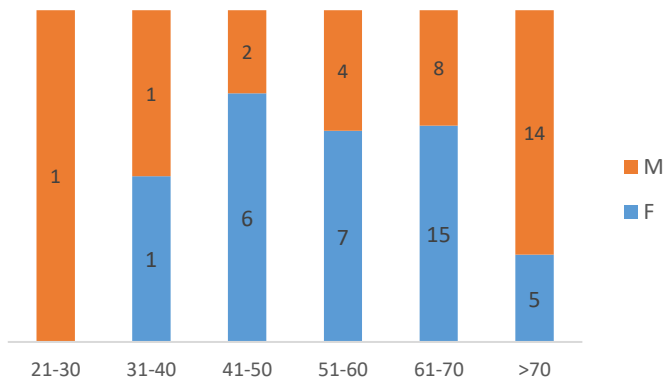
Grafico 4 - Ambito di fragilità in cui operano i soci (persone giuridiche). Anno 2023



Soci persone fisiche

Il grafico di seguito riporta le caratteristiche dei soci persone fisiche distribuite per sesso e fasce di età.

Grafico 5 - Composizione base sociale per genere ed età. Anno 2023



3.2 ASSEMBLEA SOCI E RAPPORTO ASSOCIATIVO

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino ha una struttura democratica e persegue finalità di promozione, formazione e supporto.

L'Assemblea dei soci si è svolta il giorno 14.06.2023 presso la sala multimediale della Cooperativa Sociale Spes in Via Borsieri, n. 15 a Trento con la partecipazione di 27 soci di cui 20 persone fisiche, 3 soci giuridici e 4 uditori.

Durante l'incontro è stata presentata l'attività svolta durante il 2022, è stato approvato all'unanimità il bilancio di esercizio e infine sono stati presentati gli scenari futuri che interessano l'Associazione.

Principali caratteristiche del rapporto associativo

Ai fini dell'adesione all'Associazione, tutte le persone fisiche, persone giuridiche pubbliche o private, altri enti o organizzazioni che condividono le finalità dell'Associazione, presentano domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.

Il Consiglio Direttivo, che deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte, deve deliberare l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione e deve essere iscritto nel libro degli associati.

L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

Le domande di ammissione presentate da persone assistite o rappresentate da amministratori di sostegno dovranno essere, nel primo caso, presentate e sottoscritte da beneficiario e amministratore di sostegno ovvero, nel secondo caso, dal solo amministratore di sostegno.

Le quote associative per l'anno 2023 sono rimaste le medesime: euro 15,00 per soci persone fisiche, euro 50,00 per soci persone giuridiche.

Eventuali circostanze nelle quali si può perdere la qualifica di socio

La qualità di associato si perde per:

- a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
- b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 120 (centoventi) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.7 del presente Statuto.

L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

- a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.

L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Modalità di convocazione, preparazione e gestione delle assemblee

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato.

È ammessa una sola delega per associato. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o email almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua

assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

3.3 CONSIGLIO DIRETTIVO

La composizione, la nomina e i compiti del Consiglio Direttivo, sono normati dagli articoli 17, 18 e 19 dello Statuto.

Il Consiglio Direttivo, la cui composizione è riportata nella Tabella 1, nel 2023 si è riunito 5 volte; la partecipazione al Consiglio Direttivo non prevede un compenso. Agli incontri partecipa anche il coordinatore dell'Associazione.

Tabella 1 - Composizione del Consiglio Direttivo. Anno 2023

NOMINATIVO	RUOLO	PROFESSIONE	TIPOLOGIA DI SOCIO	TIPOLOGIA VOLONTARIO	ANNI IN CARICA
Patrizia Dori	Consigliera	Dipendente amministrativa Cooperativa Sociale Spes	Rappresentante Cooperativa Sociale Spes	Organizzativo	13
Mariarosa Dossi	Vice-presidente	Ex direttrice A.P.S.P. Margherita Grazioli	Socio privato	Individuale	Eletta in data 08.06.2022
Elia Frignani	consigliere	Avvocato	Socio privato	Individuale	Eletto in data 08.06.2022
Michela Lorenzini	Consigliere	Responsabile Internal Audit Trentino Sviluppo	Socio privato	Individuale	Eletta in data 08.06.2022
Benedetta Pensini	Presidente	Avvocato	Socio privato	Individuale	Eletta in data 08.06.2022
Mariapia Perlot	Consigliere	Medico di medicina generale in pensione	Socio privato	Individuale	Eletta in data 08.06.2022
Mauro Tommasini	Tesoriere	Direttore Cooperativa Sociale La Rete	Rappresentante Cooperativa Sociale La Rete	Organizzativo	13

Tabella 2 - Ore di impegno del Consiglio Direttivo. Anno 2023

	ORE DI VOLONTARIATO INDIVIDUALE	ORE DI VOLONTARIATO ORGANIZZATIVO	ORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	TOT
09.03.2023	5	2,5	1,25	8,75
29.05.2023	10	4	4	18
13.07.2023	7,5	3	1,5	12
09.10.2023	8	2	2	12
13.12.2023	10	4	2	16
TOTALE	40,5	15,5	10,75	66,75

3.4 PRESIDENZA

I compiti del Presidente sono enunciati nell'art. 20 dello Statuto.

Nel 2023 il Presidente in carica era Benedetta Pensini.

Il Presidente partecipa ai lavori del Tavolo provinciale per la promozione dell'amministratore di sostegno e partecipa attivamente alla realizzazione delle attività.

3.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

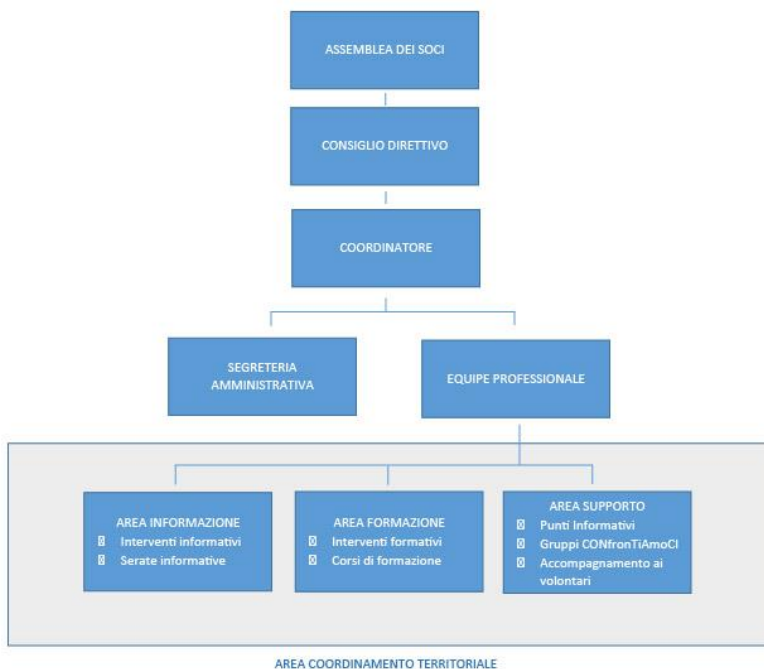
La struttura organizzativa dell'Associazione si compone di una parte politica e di una tecnica. Al vertice si trova l'AREA ISTITUZIONALE costituita dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio Direttivo, il cui rappresentante legale è il Presidente, che opera scelte politiche e di indirizzo.

La parte tecnica dell'Associazione è rappresentata dal GRUPPO DI LAVORO che agisce nell'ambito dei SERVIZI TERRITORIALI nelle aree INFORMAZIONE – FORMAZIONE – SUPPORTO dove viene applicata una logica reticolare e multidisciplinare che caratterizza le fasi di progettazione delle iniziative.

La funzione di raccordo tra l'organo politico e l'equipe di lavoro viene svolta dal coordinatore. A tal fine partecipa ai lavori del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, relazionando sull'attività svolta e sulla gestione

dell'operatività. Il coordinatore guida la struttura tecnica al raggiungimento degli obiettivi approvati che vengono monitorati costantemente.

Infografica 3 - Organigramma. Anno 2023



3.6 PERSONALE RETRIBUITO

Dipendenti

Il rapporto lavorativo del personale dipendente è regolato dal Contratto di Lavoro delle Cooperative Sociali (24 maggio 2004) e dal Contratto di Secondo Livello Provinciale delle Cooperative Sociali della Provincia Autonoma di Trento (13 dicembre 2006).

La retribuzione lorda media per il 2023 è stata pari a 1.814,59 €.

Il costo aziendale massimo annuale è riferito al dipendente di livello D2 con contratto full time a tempo indeterminato pari a 39.212,11 €; il costo aziendale minimo annuale è riferito al dipendente di livello D2 con contratto part time a tempo indeterminato, che ha cessato il rapporto di lavoro ad aprile, ed è stato pari a 4.088,01 €.

Ai dipendenti vengono garantiti dei benefit aziendali quali:

- telefono aziendale;
- notebook aziendale;
- flessibilità oraria;
- smart working.

Tabella 3 - Personale dipendente. Anno 2023

NOME E COGNOME	ANNO ASSUNZIONE	CLASSE	FORMAZIONE	ORE SETTIMANALI	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
COORDINATORE					
Jlenia Polli	2015	1988	Laurea in Scienze del Servizio Sociale e Laurea Magistrale in Metodologia e Organizzazione del Servizio Sociale. Master in project management e agile	38 ore	Indeterminato FT Livello E1
AMMINISTRATIVO					
Francesco Taurino	2018	1987	Assistente Sociale con Master in Gestione di Imprese Sociali	15 ore	Indeterminato PT Livello D2 (fino ad aprile 2023)

Maria Rigoni	2023	1980	Laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio indirizzo aziendale	8 ore dal 11.04.2023 al 30.04.2023 12 ore dal 01.06.2023 al 11.11.2023	Determinato PT Livello D2
OPERATORE SOCIALE					
Thomas Margon	2018	1991	Assistente Sociale con laurea Magistrale in Metodologia, organizzazione e valutazione dei servizi sociali	38 ore	Indeterminato FT Livello D2
Caterina Artuso	2018	1993	Assistente Sociale con Laurea in Scienze del Servizio Sociale e laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche	38 ore dal 01.01.2023 al 30.04.2023 per sostituzione maternità 25 ore dal 01.05.2023 al 31.12.2023	Indeterminato PT Livello D2

All'inizio del 2024 è stato sottoposto a tutti i dipendenti un questionario anonimo di rilevazione della soddisfazione all'interno dell'ambito lavorativo. Ai dipendenti è stato chiesto di esprimere un giudizio sulla soddisfazione con un punteggio da 1 (molto basso/per nulla soddisfatto) a 5 (molto alto/pienamente soddisfatto).

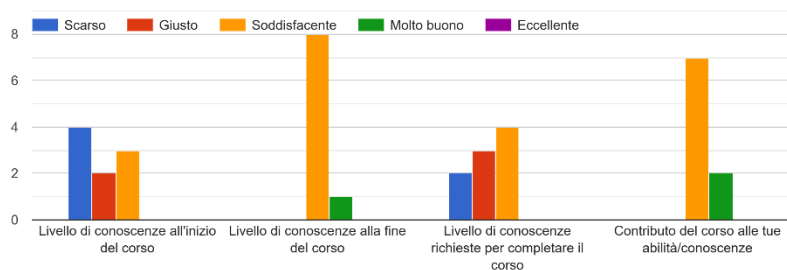
Dal questionario è emersa una generale soddisfazione (con risposte tra il 4 e il 5) in merito all'orario di lavoro, alla conciliazione vita/lavoro, alla comunicazione interna, al lavoro di coordinamento dell'Associazione e al lavoro di gruppo. Qualche criticità permane in merito alla proporzione dello

stipendio corrisposto in riferimento alle mansioni svolte (4 dipendenti su 5 hanno risposto 3).

Nel corso del 2023 il personale dipendente ha svolto n. 6 corsi, per complessive 50 ore. È stato sottoposto ai dipendenti un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione in merito alla formazione svolta, dal questionario è emerso che:

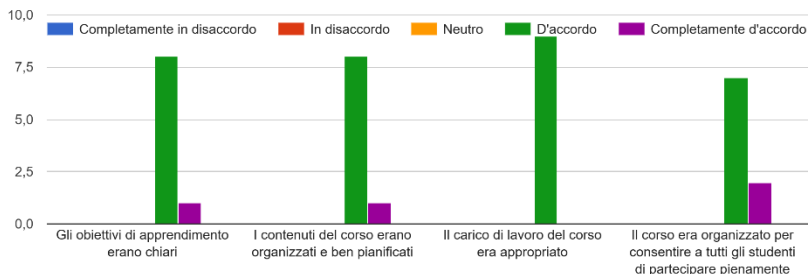
- il livello di impegno richiesto dalla formazione viene considerato adeguato da parte dei dipendenti;
- il corso è riuscito a soddisfare le aspettative;
- il livello di apprendimento è risultato più che soddisfacente;

Contributo all'apprendimento



- il livello di soddisfazione generale è stato molto positivo.

Contenuti del corso



Collaboratori

Nel corso del 2023 l'Associazione si è avvalsa delle competenze di 10 collaboratori, occupati nelle seguenti mansioni:

- supporto giuridico nell'attività dei Punti Informativi;
- partecipazione in qualità di esperto a serate informative e formative in tema di amministrazione di sostegno;
- partecipazione in qualità di esperto giuridico ed etico negli appuntamenti di approfondimento dedicati ai partecipanti dei gruppi CONfronTiAmoCI;
- facilitatore dei gruppi CONfronTiAmoCI;
- attività di sensibilizzazione e sviluppo territoriale;
- stesura di un documento relativo allo sviluppo del volontariato AdS in Trentino.

3.7 RISORSE UMANE NON RETRIBUITE

Volontari

L'Associazione può contare anche sulla disponibilità e sulle competenze di personale volontario che si distingue in due tipologie:

- volontario individuale - l'impegno di singole persone che, a titolo gratuito e secondo le proprie attitudini e disponibilità di tempo, collaborano in una o più attività associative;
- volontario organizzativo - l'impegno di alcune organizzazioni che mettono a disposizione alcune ore di lavoro del proprio personale dipendente a supporto delle attività associative e/o forniscono spazi propri per lo svolgimento delle attività.

In qualche occasione le stesse persone impegnate nell'ambito di un volontariato organizzativo si sono rese disponibili come volontari individuali. Nell'anno 2023 hanno collaborato alle attività associative prevalentemente 27 volontari, impegnati nei seguenti ambiti: partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo; incontri istituzionali; gestione AdS.

Il volontariato individuale è stato impegnato trasversalmente su tutte le attività sopra elencate, mentre il volontariato organizzativo è stato coinvolto principalmente nell'ambito delle riunioni del Direttivo.

Da sottolineare come per alcuni ambiti di attività sia difficile tenere traccia in modo analitico dell'impegno profuso; in particolare il ruolo di Presidente ha richiesto durante l'anno di presenziare non solamente alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle istituzionali, ma anche di tessere in modo continuo relazioni e intrattenere rapporti con gli enti e le istituzioni prevedendo una presenza costante e continuativa.

Per l'Associazione sono state complessivamente profuse 184 ore di volontariato di cui 27 di volontariato organizzativo e 157 di volontariato individuale

Tabella 4 - Ore volontariato. Anno 2023

ATTIVITÀ 2023	VOLONTARIATO INDIVIDUALE	VOLONTARIATO ORGANIZZATIVO	TOT
ASSEMBLEA SOCI	6	3	9
ADS ASSOCIATIVO	60		60
CDA	40,5	15,5	56
COORDINAMENTO	7,25	2	9,25
EQUIPE INTERNA	1,75		1,75
INCONTRI ISTITUZIONALI	21,5	3	24,5
INTERVENTI INFORMATIVI	7,5		7,5
LAVORO CON E PER I VOLONTARI	2,5	2	4,5
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	8,5		8,5
ALTRO	1,5	1,5	3
TOTALE ORE	157	27	184

SECONDA PARTE

Attività svolte nel 2023

4. SINTESI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

La seconda parte del Bilancio Sociale è dedicata alla rendicontazione delle attività progettuali realizzate durante il 2023.

Nello specifico verrà suddivisa in due parti: la prima si riferisce alle attività informativo-formative, di supporto e attività sperimentali afferenti al Progetto Trentino per l'Amministratore di Sostegno e che non hanno una specifica collocazione territoriale, eccezion fatta per il numero di accessi allo sportello. Nella seconda parte, invece, per ciascuna Comunità di Valle e per il Comune di Trento verranno riportate le attività divise secondo i criteri di informazione, formazione, supporto e territorio. Questa seconda parte mette in evidenza la forte connotazione territoriale con la quale i progetti vengono condivisi, programmati e realizzati.

Nei prossimi paragrafi verranno esposti gli obiettivi specifici di ciascuna attività informativa, formativa e di supporto con un paragrafo a parte sulla rilevazione dell'efficacia. Per la rilevazione di questa dimensione verranno utilizzati i dati analizzati dai questionari compilati dall'utenza circa la valutazione e l'utilità dell'attività a cui si è partecipato.

Questa sezione riporterà sia le attività che rientrano regolarmente nel Progetto Trentino finanziato con determinazione del Dirigente 2022-I083-00207 del 9 dicembre 2022 che i progetti territoriali approvati con delibera della Giunta provinciale n.1972 del 19 novembre 2021 e finanziati con Determinazione del Dirigente n.1244 di data 11 febbraio 2022. Queste ultime progettualità sono il proseguimento di una collaborazione consolidata nei mesi e negli anni precedenti.

Territori	Titolo progetto
Val di Fassa e Fiemme	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nel Comun General de Fascia e nella Comunità territoriale della Val di Fiemme
Primiero	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Primiero
Alta Valsugana e Altipiani Cimbri	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nei territori dell'Alta Valsugana e degli Altipiani Cimbri
Valsugana e Tesino	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Bassa Valsugana e Tesino
Alto Garda e Ledro	Progetto di sviluppo territoriale nella Comunità Alto Garda e Ledro
Val d'Adige	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nel territorio Val d'Adige per gli anni 2022-2023
Giudicarie	Amministratore di Sostegno in Giudicarie
Val di Non e Valle di Sole	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Val di Non e Valle di Sole
Comune di Rovereto e Vallagarina	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Vallagarina
Rotaliana Königsberg e Paganella	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Rotaliana e Paganella
Valle di Cembra	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nella Comunità della Valle di Cembra
Valle dei Laghi	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Valle dei Laghi

Come utile guida e chiave di lettura per la presente sezione, si chiarisce il significato dei seguenti concetti:

- input sono le risorse (economiche ed umane) messe a disposizione per la realizzazione delle attività;

- esiti (output) sono i risultati immediati nel breve periodo delle attività svolte dall'organizzazione. Gli output misurano la quantità prodotta dai servizi offerti;
- efficienza intesa come capacità di minimizzare le risorse utilizzate a parità di risultati ottenuti;
- efficacia intesa nella duplice accezione di capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati e di capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative degli stakeholder cui è indirizzata l'azione.

Si rinvia alle seguenti linee guida nazionali ed internazionali che propongono puntuali indicatori di realizzazione, input e output:

- Atto di indirizzo Agenzia per il Terzo Settore (2011) "Linee Guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit";
- Gruppo per il Bilancio Sociale GBS (2013) "Principi di redazione del Bilancio Sociale";
- Global Reporting Initiative (3.0) "Sustainability Reporting Guidelines & NGO Sector Supplement";
- Provincia Autonoma di Trento – Nucleo di Valutazione – Linee guida della valutazione (art. 27 l.p. 13/2007).

Le iniziative vengono individuate come risposta a un bisogno rilevato direttamente dal personale dell'Associazione nello svolgimento di attività come lo sportello, attività formative, la reperibilità telefonica o il gruppo CONfronTiAmoCI, oppure indirettamente attraverso strumenti quali ad esempio il questionario. Dal bisogno si giunge alla definizione degli obiettivi strategici che si intende raggiungere e infine l'attività che può rispondervi.

Nel presente Bilancio Sociale i bisogni rilevati sono stati suddivisi nelle tre aree di intervento/azione: informazione, formazione e supporto.

I problemi e le questioni significative a cui l'Associazione ha cercato di rispondere attraverso le attività realizzate durante il 2023 sono:

Area informazione e formazione

- scarsa conoscenza della misura dell'amministrazione di sostegno nonostante il fenomeno sia in crescita e dei servizi attivi localmente e riguardanti questa tematica;
- bisogno espresso degli amministratori di sostegno di incrementare le proprie competenze per poter svolgere l'incarico maggiormente "attrezzati" e con una maggior serenità;
- bisogno di una formazione continua;
- migliorare la conoscenza dei professionisti della misura e dell'iter procedurale sia per avere gli elementi necessari per una valutazione sull'opportunità o meno di una nomina sia per comprendere il coinvolgimento dell'amministratore di sostegno nel lavoro di rete.

Area supporto

- necessità di un luogo nel quale ricevere informazioni e supporto sia in una fase antecedente che successiva alla nomina;
- bisogno di un accompagnamento personalizzato nello svolgimento dell'incarico;
- condizione di solitudine degli amministratori di sostegno;
- bisogno degli amministratori di sostegno di essere accolti e ascoltati;

- necessità di migliorare la procedura di nomina di un amministratore di sostegno da parte del Giudice;
- sia gli amministratori di sostegno che i beneficiari esprimono il bisogno che l’abbinamento sia condiviso con i servizi che hanno in carico la situazione;
- necessità di raccogliere ulteriori disponibilità, specialmente per quelle situazioni territoriali più delicate e complesse.

OBIETTIVI STRATEGICI	ATTIVITÀ
INFORMAZIONE	
- accrescere la conoscenza della figura dell’amministratore di sostegno tra cittadini ed enti pubblici e privati - sensibilizzare enti e cittadini in merito all’istituto dell’amministratore di sostegno - promuovere iniziative realizzate nell’ambito del territorio	Serata informativa
FORMAZIONE	
- aumentare le competenze e le conoscenze specifiche nello svolgimento dell’incarico	Appuntamenti tematici
- mettere a confronto e promuovere il dialogo tra tipologie di ads diversi e mondi professionali diversi - consolidare le competenze degli operatori dei servizi pubblici e del privato sociale con funzioni di orientamento e sostegno ai cittadini	Corso di formazione per operatori
SUPPORTO	
- migliorare la capacità di valutazione dei cittadini e operatori in merito alla necessità di richiedere la nomina a favore di una persona fragile - alleviare la preoccupazione legata alla richiesta di nomina di un ads, alla gestione delle varie fasi del procedimento e allo svolgimento dell’incarico	Punto Informativo
- favorire momenti di confronto - agevolare la gestione dell’incarico - aumentare il numero di persone che si rendono disponibili - aumentare o mantenere alto il livello di motivazione - diminuire il sentimento di solitudine - aumentare la conoscenza dell’istituto	Gruppo CONfronTiAmoCI

- aumentare le competenze e conoscenze generali e specifiche nello svolgimento dell'incarico	
- migliorare gli abbinamenti ads – amministrato nella fase ante nomina - potenziare la fase di supporto post nomina agli ads con interventi ad hoc	Lavoro con i volontari

4.1 TIPOLOGIA UTENZA COINVOLTA

Le attività dell'Associazione sono rivolte a tutte le persone interessate ad approfondire la tematica dell'amministrazione di sostegno.

Le iniziative proposte hanno coinvolto nel corso dell'anno le seguenti categorie di persone:

- familiari di persone fragili;
- persone beneficiarie o potenzialmente beneficiarie di un'amministrazione di sostegno;
- amministratori di sostegno già nominati;
- amministratori di sostegno volontari;
- enti pubblici e del privato sociale coinvolti nella tematica;
- professionisti e ordini professionali.

4.2 MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività svolte nel corso del 2023 si riferiscono a quattro aree: informazione, formazione, supporto e coordinamento territoriale. A queste si aggiunge l'area sperimentale e delle attività innovative.

I Punti Informativi territoriali sono stati gestiti in presenza dal personale dell'Associazione, mentre le altre attività, quelle informativo-formative e i gruppi CONfronTiAmoCI, sono state organizzate attraverso piattaforme online.

Accanto all'attività ordinaria, espletata nel modo descritto sopra, è proseguito l'impegno nei seguenti ambiti di azione, trasversali alle quattro aree di riferimento, rientranti nell'area "sperimentale e innovazione":

- studio di un modello per lo sviluppo del volontariato AdS in Trentino;
- rilevazione dei dati relativi alle aperture delle amministrazioni di sostegno presso il Tribunale di Trento relativi all'anno 2022;
- AdS associativo: gestione diretta di alcune amministrazioni di sostegno;
- monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa sottoscritti in Provincia di Trento.

4.3 VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA

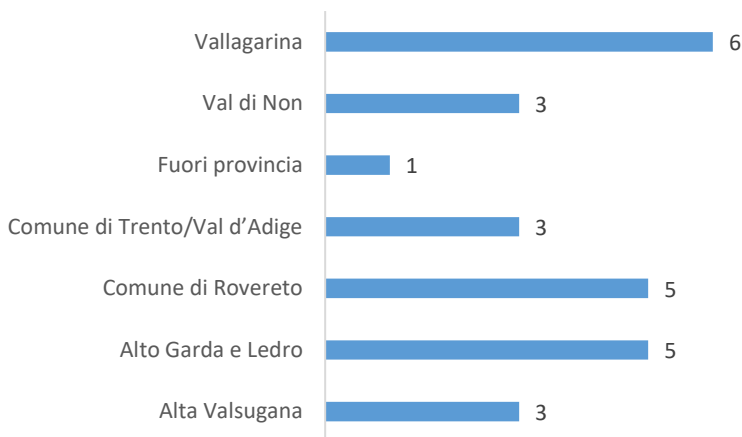
Nel corso del 2023 sono stati sottoposti durante le attività di SUPPORTO e INFORMAZIONE dei questionari di valutazione del grado di efficacia di cui si riportano i risultati.

Rilevazione dell'efficacia area SUPPORTO

Nell'area del supporto, specificatamente per l'attività dei gruppi CONfronTiAmoCI e dei servizi di sportello, viene chiesto all'utenza di compilare un questionario. L'obiettivo è quello di rilevare il grado di soddisfazione, la qualità del servizio offerto e delle modalità di erogazione, dedicando una parte conclusiva alla valutazione dell'impatto ossia l'utilità immediata percepita dall'utente in merito alla situazione portata in colloquio. Per quanto riguarda l'utenza degli sportelli, l'Associazione non avendo una presa in carico non è in grado di fare dei follow-up per verificare l'impatto nel medio-lungo periodo soffermandosi quindi sulla percezione della ricaduta nell'immediato.

Il questionario poteva essere compilato in formato cartaceo oppure in modalità online attraverso la scannerizzazione di un QRcode.

Per quanto riguarda il servizio dei Punti Informativi, nel corso del 2023 è stato raccolto un totale di 26 questionari, distribuiti territorialmente nel modo seguente:



Il questionario è stato compilato da 17 amministratori di sostegno e 9 familiari per un totale di 26 questionari raccolti.

Il questionario prevedeva una valutazione numerica su una scala da 1 (Molto poco) a 5 (Molto) in merito alla soddisfazione del servizio di sportello e alla valutazione della ricaduta.

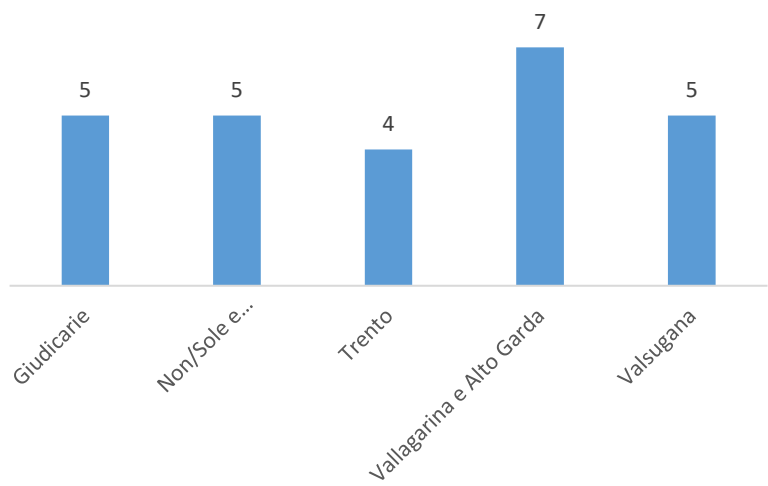
In merito alla domanda “Su una scala da 1 a 5, quanto sei soddisfatto dei servizi prestati dall’Associazione Comitato per l’Amministratore di Sostegno?”, una persona ha scelto 3, una persona ha barrato 4, mentre i restanti 24 hanno dichiarato come valore il 5, dimostrando una soddisfazione complessiva della qualità dei servizi offerti.

Allo stesso modo si può rilevare una generale soddisfazione dell'utenza anche su altri parametri riguardanti la preparazione dell'operatore, la sua capacità comunicativa, il tempo dedicato e lo spazio nel quale si è svolto il colloquio

Come accennato in precedenza, nonostante l'Associazione non abbia una presa in carico delle situazioni, nel questionario è stata prevista una sezione riguardante la ricaduta immediata dell'accesso al servizio di sportello. In particolare, la quasi totalità delle persone (24 su 26, una persona non ha saputo esprimersi) hanno dichiarato che la presenza dello sportello permette di essere più autonomi nello svolgimento dell'incarico e permette di farlo in modo più sereno.

Anche per l'attività dei gruppi CONfronTiAmoCI è stato distribuito un questionario di soddisfazione alla fine del ciclo autunnale che è stato compilato da 26 amministratori di sostegno.

Nel seguente grafico è riportato il numero di questionari compilati da ciascun gruppo.



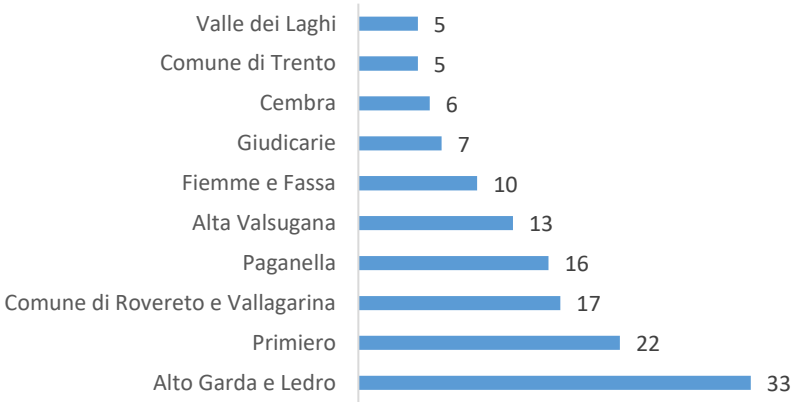
Dai questionari è emersa una valutazione complessivamente positiva in merito ai gruppi, sia in termini di supporto e ascolto ricevuti che di risposta alle aspettative. Alcuni partecipanti hanno espresso la volontà che il gruppo cresca in termini numerici e che vengano coinvolti più amministratori di sostegno per portare nuove esperienze e facilitare il confronto.

Rilevazione dell’efficacia area INFORMAZIONE

A partire dal 2023 si è iniziato a valutare l’efficacia dei servizi anche nell’ambito dell’informazione, pertanto a termine delle serate di sensibilizzazione e di promozione della figura dell’amministratore di sostegno sono stati distribuiti dei questionari per valutare l’esperienza.

A partire da settembre sono stati raccolti 134 questionari distribuiti territorialmente nel modo seguente:

Grafico 6 – Questionari area INFORMAZIONE divisi per territorio. Anno 2023



Dai questionari è emersa una sostanziale soddisfazione: 94 persone hanno dichiarato che la serata ha corrisposto pienamente alle aspettative, 35

persone hanno barrato 4, 4 persone hanno selezionato il valore 3 e solo 1 persona ha dichiarato una scarsa corrispondenza scegliendo la voce 2.

I partecipanti, inoltre, hanno dato punteggi positivi sia in termini di contenuti che per la qualità della docenza.

In termini di ricaduta, 97 persone hanno dichiarato che la serata gli ha permesso di acquisire informazioni utili circa i temi trattati, 32 persone hanno selezionato 4 e solo 5 persone ha selezionato la voce “abbastanza”.

Ad eccezione di una sola serata, tutte le iniziative si sono svolte in presenza raccogliendo un generale consenso della cittadinanza che ha preferito questa modalità.

Tabella 5 - Attività svolte. Anno 2023

SINTESI DELLE ATTIVITÀ 2023	
	
Intervento formativo agli studenti del corso di laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica dell'Università di Verona. 10 maggio	
Intervento formativo ai familiari dell'Associazione Associazione Italiana Persone Down. 22 giugno	
Intervento formativo “Le RSA che vorrei. Non isole ma ponti”. 30 settembre	
Intervento formativo “Rendiconto annuale: come far tornare i conti. Alcuni consigli per impostare al meglio la propria amministrazione di sostegno”. 30 novembre	
	
Distribuzione e promozione della Guida Informativa all'Amministrazione di Sostegno in Trentino	
Gestione portale www.amministratoredisostegno.it	
Newsletter informativa	
Terza edizione della Guida Informativa all'amministrazione di sostegno	

Serate e interventi informativi: “L’amministratore di sostegno, un aiuto per le persone fragili”. 7 febbraio 2023 Serate informative nell’ambito del Curalnsieme “I diritti degli anziani e i diritti dei familiari che assistono. Il ruolo dell’amministratore di sostegno”. 1, 14 e 15 giugno

Gestione ordinaria Punti Informativi del Progetto Trentino e dei Punti Informativi dei progetti vitalizi
Gruppi CONfronTiAmoCI
Lavoro di accompagnamento ai volontari amministratori di sostegno e studio di un modello di gestione del volontario ads per valorizzarne il profilo

Sviluppo nuove collaborazioni territoriali
Incontri di rete

Rilevazione dei dati relativi alle aperture delle amministrazioni di sostegno presso il Tribunale di Trento relativi all’anno 2022
A.d.S. associativo: gestione diretta di alcune Amministrazioni di Sostegno
Monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa sottoscritti in Provincia di Trento e collaborazione alla predisposizione di nuovi

I modelli e gli strumenti di tenuta della contabilità adottati nel 2023 non permettono una rendicontazione dettagliata delle risorse economiche per ogni singola attività, è possibile elencare solo la tipologia di risorse umane o le collaborazioni impiegate e il monte ore totalizzato.

5. ATTIVITÀ TRASVERSALI AI TERRITORI PROVINCIALI

INFORMAZIONE

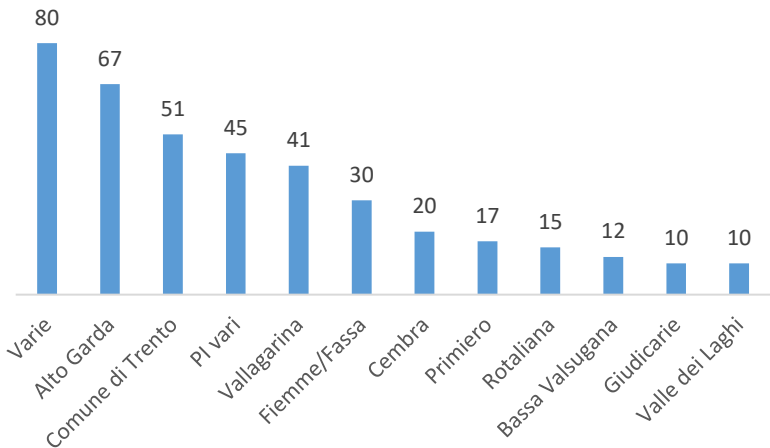
5.1.1 Distribuzione e promozione della Guida Informativa all'Amministrazione di Sostegno in Trentino

L'Associazione ha costantemente promosso la consultazione della Guida Informativa all'Amministrazione di Sostegno in Trentino in formato elettronico pubblicato sul sito www.amministratoredisostegno.tn.it e a partire da ottobre anche quella in formato cartaceo dopo che è stata pubblicata la terza edizione.

Nel corso del 2023 le persone che hanno visitato l'homepage, dalla quale è possibile scaricare la Guida, sono state 2441, in più sono state consegnate 398 guide informative in formato cartaceo a partire dal mese di ottobre, eccezion fatta per un paio di copie distribuite presso il Punto Informativo di Borgo Valsugana ad aprile e dieci copie utilizzate per una serata informativa a Piné nel mese di settembre. Si sottolinea come negli ultimi mesi dell'anno non sono state stampate altre guide da parte della Provincia in attesa della terza edizione.

Nel grafico riportato sotto viene illustrata la distribuzione della Guida, divisa per territorio.

Grafico 7 - Distribuzione a mano Guida Informativa. Anno 2023



5.1.2 Gestione portale www.amministratoredisostegno.it

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di aggiornamento del portale www.amministratoredisostegno.it curata dal personale dipendente dell'Associazione in relazione all'attività svolta.

Nel grafico sottostante è riportato l'andamento degli accessi per l'anno 2023.

Infografica 4 - Accessi sito www.amministratoredisostegno.it. Anno 2023



Le pagine più visitate sono state le seguenti: la sezione home, dalla quale è possibile scaricare la Guida Informativa, e quella relativa alla modulistica con rispettivamente 2441 e 1692 visite, a seguire 819 visualizzazioni della sezione Punti Informativi, 531 per la pagina “5 domande 5 risposte” dalla quale si accede al menu del supporto (Punti Informativi, modulistica e gruppi CONfronTiAmoCI). Infine, 348 sono le visite alla pagina delle serate informative in programma e 141 per la pagina formazione.

Tabella 6 - Accessi portale www.amministratoredisostegno.it. Anni 2022 - 2023

	GENNAIO – DICEMBRE 2022	GENNAIO – DICEMBRE 2023
N. VISITATORI	4041	3470
N. VISITE	8002	7459
% VISITE DA MOBILE	31%	36%

5.1.3 Newsletter informativa

L’Associazione nel periodo gennaio – dicembre 2023 ha preparato e inviato ai contatti che hanno dimostrato interesse a rimanere aggiornati n. 9 newsletter a cui si aggiungono altre 5 newsletter legate a un’attività di raccolta fondi nelle quali sono state riportate le testimonianze di alcuni amministratori di sostegno che hanno condiviso la loro esperienza e qual era per loro il senso di questa misura di protezione giuridica.

È proseguito in modo costante l’aggiornamento dell’indirizzario con l’inserimento delle nuove iscrizioni e la cancellazione di coloro che ne hanno fatto richiesta. Inoltre, nel mese di settembre sono stati aggiunti gli indirizzi anche dei volontari iscritti nel registro provinciale così da essere destinatari

di specifiche comunicazioni, alcuni di questi tuttavia ricevevano già la newsletter del Progetto Trentino.

Inoltre, nella newsletter n. 111 di marzo è stato riportato un approfondimento giuridico affrontando il tema dell’attribuzione ai notai della competenza in materia di autorizzazioni relative agli affari di volontaria giurisdizione a cui si aggiunge la newsletter n. 118 di dicembre dove si è affrontato il tema dell’importanza dell’audizione del beneficiario.

Tabella 7 - Riepilogo newsletter. Anno 2023

INDICATORE	VALORE
N. NEWSLETTER INVIATE	14
N. CONTATTI AL 31.12.2023	2165

5.1.4 Terza edizione della Guida Informativa all’amministrazione di sostegno in Trentino

Nel corso dell’estate si è conclusa la revisione della Guida Informativa sull’amministrazione di sostegno in stretta collaborazione con l’Ufficio UMSE Disabilità e integrazione socio-sanitaria.

Il 13 settembre si è svolta la presentazione della Guida Informativa con la partecipazione dei referenti del Tavolo per la promozione dell’amministratore di sostegno, in particolare: i presidenti dell’Ordine degli Avvocati di Trento e Rovereto, dell’Ordine degli assistenti sociali, il presidente del Tribunale di Trento, l’Assessore alle Politiche Sociali, il rappresentante dei servizi sociali territoriali e la presidente dell’Associazione Comitato per l’Amministratore di Sostegno in Trentino. La presentazione della guida è stato un momento prezioso per rinnovare l’impegno di ciascuno per il tema amministratore di sostegno e per il suo sviluppo a livello provinciale.

5.1.5 “L’amministratore di sostegno, un aiuto per le persone fragili”.

7 febbraio 2023

Le Acli Trentine in collaborazione con FAP Acli, l'Associazione Comitato per l'amministratore di sostegno in Trentino organizzano un seminario

L'Amministratore di Sostegno un aiuto per le persone fragili



Martedì 7 febbraio 2023 | Ore 16.00
Sede Provinciale Acli Via Roma 57 - Trento
Sala IV piano

Ne parliamo con:

Avv. Benedetta Pensini

Associazione comitato amministratore di sostegno per il Trentino

dott. Marco Tamburrino

Magistrato del Tribunale di Trento

Necessaria la prenotazione: Whatsapp 375.3121068 o faop@aclitrentine.it



Le Acli Trentine in collaborazione con FAP Acli e l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino hanno organizzato un intervento informativo sul tema “L’amministratore di sostegno, un aiuto per le persone fragili”. Sono intervenuti la presidente dell'Associazione, avvocat Benedetta Pensini, e il dott. Marco Tamburrino, magistrato del Tribunale di Trento.

Data e luogo: martedì 7 febbraio presso la sala riunioni al 4° piano della sede provinciale Acli, in via Roma n. 57 a Trento.

N. presenti: 40 persone.

Stakeholders coinvolti: Acli Trentine, FAP Acli, cittadinanza.

5.1.6 Serate informative nell’ambito del CuralInsieme “I diritti degli anziani e i diritti dei familiari che assistono. Il ruolo dell’amministratore di sostegno”. 1, 14 e 15 giugno

L'Associazione ha partecipato in qualità di relatore al ciclo di incontri di CuralInsieme, un progetto promosso dalla Provincia Autonoma di Trento, l'Azienda Sanitaria, le Comunità di Valle, da UPIPA, Consolida, dalla Consulta provinciale per la salute e da Fondazione Demarchi.

Il percorso formativo promosso ha l'obiettivo di riconoscere, sostenere e valorizzare il familiare che presta assistenza a un proprio caro. In questa cornice è intervenuta l'Associazione illustrando la figura dell'amministratore di sostegno come strumento a supporto delle persone fragili.

Data e luogo: 1° giugno per il territorio delle Giudicarie - online; 14 giugno a Pergine Valsugana presso la sala Dallapiccola, al primo piano della Comunità Alta Valsugana e Bersntol in piazza Gavazzi 4; 15 giugno a Trento presso la sede di Fondazione Demarchi in Piazza Santa Maria maggiore n. 7.

N. presenti: 1° giugno - 20 persone; 14 giugno - 25 persone; 15 giugno - 30 persone.

Stakeholders coinvolti: Fondazione Demarchi, cittadinanza.

FORMAZIONE

5.2.1 Intervento formativo agli studenti del corso di laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica dell'Università di Verona. 10 maggio

L'Associazione è stata invitata a tenere un intervento formativo sulla figura dell'amministratore di sostegno rivolto agli studenti del secondo anno iscritti al corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (TeR.P.) dell'Università di Verona.

La lezione è stata impostata con una modalità pratica e interattiva, per cui dopo una prima parte teorica nella quale è stata spiegata la figura dell'amministratore di sostegno e il procedimento di nomina, si è svolto un lavoro di gruppo intorno a un caso e all'interpretazione del decreto. Lo scopo dell'esercitazione era quella di stimolare la riflessione a partire dalle

esperienze di tirocinio vissute e di confrontarsi su temi che fossero direttamente collegati alla loro pratica professionale.

Data e luogo: 10 maggio presso la sede del corso di laurea TeR.P – Università di Verona, Rovereto - via Lungo Leno destro n. 27.

N. presenti: 20 studenti.

Stakeholders coinvolti: Università degli Studi di Verona.

5.2.3. Intervento formativo ai famigliari dell'Associazione Italiana Persone Down. 22 giugno

L'Associazione è stata contattata dall'associazione A.I.P.D. la quale ha sentito la forte esigenza di poter fornire ai famigliari soci delle informazioni precise circa l'istituto di amministrazione di sostegno. La maggior parte dei nuclei famigliari, infatti, sta vivendo il passaggio della persona con disabilità alla maggior età con il conseguente bisogno di raccogliere informazioni in merito a questa misura di protezione giuridica nell'ambito di un momento dedicato che chiarisse dubbi e problematiche concrete.

La formazione si è concentrata sui seguenti aspetti: introduzione alla misura con una breve accenno sull'interdizione; quando è necessario l'AdS, specialmente se la persona fragile presenta delle buone autonomie; differenza tra rappresentanza e assistenza, anche con l'ausilio di estratti di decreto; gli ambiti in cui può agire l'AdS, patrimoniale e sanitario; gli obblighi e i doveri dell'AdS con un approfondimento sulla rendicontazione e l'autocertificazione; le modalità con le quali è possibile meglio adattare il decreto di nomina alla gestione economica familiare e infine una breve presentazione dei servizi dell'Associazione a supporto dei cittadini/familiari.

L'incontro è stato molto partecipato, sono state poste molte domande e alla fine dell'incontro c'è stato un dibattito ricco di considerazioni.

Modalità: online.

N. presenti: 19 persone.

Stakeholders coinvolti: Associazione Italiana Persone Down.

5.2.4. Intervento formativo “Le RSA che vorrei. Non isole ma ponti”. 30 settembre

LE RSA CHE VORREI
NON ISOLE MA PONTI

30 SABATO SETTEMBRE
h 8.30 - 13.00
Fondazione Franco Demarchi
Piazza Santa Maria Maggiore 7, Trento

PROGRAMMA *moderato Alberto Polgherlitter giornalista e scrittore*

ORE 8.30 Introduzione e saluti istituzionali
ORE 9.00 Presentazione dell'associazione Familiari RSA - Unite APS
ORE 9.20 "I supporti della Fondazione Demarchi per le politiche a favore della popolazione anziana"
ORE 9.30 "Viaggio nell'amore a tempo": essere un familiare in Residenza per anziani tra desideri ed emozioni" con **Enrica Foglietti** (familiare e consulente sociale e relatrice del Seminario) moderato
ORE 10.00 "Posso prendermi la mano ed accompagnarti nella Terra della Cura": Cesare, nel 2023, un operatore della Cura tra sfide e complessità" A cura di **Diana Martines** (relatrice del seminario "memoria" moderato)

ORE 10.20 "Come far spazio ai desideri di anziani, familiari e operatori nelle residenze per anziani" A cura di **Roberta Viora** (relatrice)
ORE 10.40 "I diritti delle persone anziane fragili" A cura di **Massimo Zanoni** (Assessore Provinciale e Consigliere per l'Amministrazione di Sostegno di Trento)
ORE 11.00 Pausa caffè
ORE 11.15 Interventi da parte di direttori di RSA, presidenti, familiari, medici e operatori
ORE 11.50 Intervento del Presidente della Consulta provinciale per la Salute e dell'Associazione Alzheimer Trento **Renzo Dori**
ORE 12.00 Spazio libero dedicato al confronto

Punto organizzativo di: **Familiari RSA - Unite** (associazione di familiari della cura e sostegno a tempo di lavoro) **Unite APS** (Associazione di Persone con Disabilità) **Unite APS** (Associazione di Persone con Disabilità) **Unite APS** (Associazione di Persone con Disabilità)

con il patrocinio di: **Comune di Trento** **Provincia di Trento** **Regione Autonoma del Trentino-Alto Adige** **Unione delle Chiese e Comunità Ebraiche**

L'Associazione è stata invitata all'evento organizzato da Fondazione Demarchi dedicato al mondo delle strutture per anziani. Un socio dell'Associazione ha partecipato in qualità di relatore con un contributo dal titolo “I diritti delle persone anziane fragili”.

Luogo e data: Fondazione Franco Demarchi, piazza Santa Maria Maggiore n. 7, Trento – 30 settembre 2023.

N. presenti: 70 persone.

Stakeholders coinvolti: Familiari RSA unite – coordinamento trentino per la cura e il sostegno di tutte le forme di non autosufficienza APS, Provincia di Trento, Comune di Trento, Fondazione Demarchi.

5.2.6. Intervento formativo “Rendiconto annuale: come far tornare i conti. Alcuni consigli per impostare al meglio la propria amministrazione di sostegno”. 30 novembre

Fondazione Demarchi, in collaborazione con l'Associazione, ha organizzato un intervento formativo relativo alla compilazione del rendiconto economico, un'attività che spesso crea una certa agitazione e ansia tra gli amministratori di sostegno.

L'incontro è stato idealmente diviso in due parti: nella prima, è stato trattato in modo analitico la modalità con la quale sarebbe opportuno compilare il modulo o, in alternativa, quali casi prevedono l'applicazione dell'autocertificazione; nella seconda parte, invece, sono stati condivisi dei consigli e delle buone prassi per impostare al meglio la gestione economica così da trovarsi poi facilitati nella compilazione del modulo stesso.

L'incontro è stato molto partecipato, non solo in termini numerici, ma anche nelle domande che sono state poste e nelle sollecitazioni raccolte.

Modalità: online tramite piattaforma Meet.

N. presenti: 40 persone.

Stakeholders coinvolti: Fondazione Demarchi.

5.3.1 Gestione ordinaria Punti Informativi in Trentino

L'Associazione ha gestito con continuità il servizio informativo presente in Provincia di Trento dedicato alla figura dell'amministratore di sostegno garantendo la reperibilità telefonica quotidiana dei numeri 333 8790383 – 340 2823028 e del recapito e-mail info@amministratoredisostegno.it.

Come di consueto per le situazioni che lo richiedevano il servizio si è avvalso dell'aiuto di collaboratori esperti in ambito bancario, notarile e legale. Inoltre, la registrazione degli accessi ai servizi è continuata ad essere in forma anonima escludendo una presa in carico.

Nella tabella sotto sono esposti gli accessi agli sportelli relativi al Progetto Trentino per l'Amministratore di Sostegno. Si specifica che il Progetto per lo sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno nel Comun General de Fascia e nella Comunità Territoriale della Val di Fiemme ha previsto tra le sue azioni un'implementazione dello sportello. Nell'ambito del Progetto Trentino questo punto informativo è previsto ogni terzo martedì del mese alternandosi tra Cavalese e Pozza di Fassa, mentre grazie al progetto citato sopra a partire dal 2020 è presente tutti i mesi in entrambi i territori: dalle 11 alle 13 a Cavalese e dalle 14 alle 16 a Pozza di Fassa. Per tale ragione metà degli accessi sono stati conteggiati nel Punto Informativo del Progetto Trentino, e l'altra metà nel progetto territoriale sopra descritto (vedi apposita sezione).

Nel 2023 sono rimasti attivi 17 Punti Informativi, alcuni rientranti nel Progetto Trentino per l'Amministratore di Sostegno, mentre altri finanziati

con Determinazione Provinciale del Dirigente n.1244 di data 11 febbraio 2022.

Nel corso del 2023 sono state accolte un totale di **5170 situazioni**.

Tabella 8 - Accessi Punti Informativi. Anno 2023

	Gennaio – dicembre 2021	Gennaio – dicembre 2022	Gennaio – dicembre 2023
Contatti totali	4866	4830	5170
Telefonate ricevute	2353	2512	2551
Email ricevute	500	492	440
Accessi Tribunale di Trento	201	177	182
Accessi Tribunale Rovereto	204	194	213
Accessi Fondazione Demarchi	163	117	158
Accessi Tione di Trento	42	37	46
Accessi Borgo Valsugana	44	45	47
Accessi Cles	46	60	71
Accessi Cavalese/P. di Fassa	42	42	56
Accessi Riva del Garda	52	62	75
Accessi Vezzano	13	7**	9
Accessi Mezzocorona e Paganella	26 (di cui 1 Paganella)	39 (di cui 4 Paganella)	37 (di cui 1 Paganella)
Accessi sportello a Rovereto (via Pasqui)	138	102*	148
Accessi Mori	29	16**	32
Accessi Comune di Trento per dipendenti e assistenti sociali	17	NB: in fase di progettazione questo sportello è stato sostituito da quello riportato nella riga sotto	NB: in fase di progettazione questo sportello è stato sostituito da quello riportato nella riga sotto
Accessi Comune di Trento		22****	40
Accessi Pergine Valsugana	46 (di cui 6 Altipiani Cimbri)	30 (di cui 3 Altipiani Cimbri)*	43 (di cui 2 Altipiani Cimbri)
Accessi Primiero	8	6***	12
Totale accessi (in entrata)	3924	3964	4160
Telefonate effettuate	171	218	217
Email inviate	771	648	793
Totale contatti in uscita	942	866	1010

* partito a fine marzo 2022

** partito a marzo 2022

*** partito a marzo 2022 a cadenza bimestrale

**** partito a giugno 2022 due volte al mese

5.3.2. Gruppi CONfronTiAmoCI

Nel corso del 2023 sono proseguiti gli incontri dei gruppi CONfronTiAmoCI rivolti agli amministratori di sostegno e alle persone interessate a diventare volontari. Uno spazio di ascolto e confronto alla pari tra amministratori di sostegno; uno strumento di supporto nella gestione della propria amministrazione di sostegno e degli ostacoli che si possono incontrare. I gruppi sono stati facilitati da un operatore e/o collaboratore dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino con il ruolo di aiutare la condivisione delle esperienze tra i partecipanti e di seguire gli aspetti organizzativi.

Tutti i gruppi, si sono svolti quasi totalmente online attraverso la piattaforma Zoom.

Nel corso del 2023 i gruppi sono passati da sei a cinque in quanto il gruppo della Val di Fiemme e Fassa è stato accorpato a quello della Val di Non, Valle di Sole e Piana Rotaliana.

Per tutto il 2023 i gruppi CONfronTiamoCI si sono riuniti nelle seguenti giornate:

Tabella 9 - Partecipanti gruppi CONfronTiAmoCI. Gennaio-dicembre 2023

COMUNE/COMUNITÀ	MODALITÀ	DATA	PARTECIPANTI
Comunità della Val di Non, Valle di Sole, Rotaliana, Val di Fiemme e Fassa	Zoom	28 febbraio	5 partecipanti
		28 marzo	9 partecipanti
		18 aprile	6 partecipanti
		30 maggio	6 partecipanti
		12 settembre	7 partecipanti
		10 ottobre	4 partecipanti
		14 novembre	7 partecipanti

Comunità Valsugana e Tesino, Alta Valsugana	Zoom	15 febbraio	2 partecipanti
		22 marzo	6 partecipanti
		19 aprile	6 partecipanti
		24 maggio	4 partecipanti
	Presenza/Zoom	27 settembre	7 partecipanti
		18 ottobre	9 partecipanti
		22 novembre	4 partecipanti
Comune di Trento	Presenza/Zoom	23 febbraio	11 partecipanti
	Presenza/Zoom	30 marzo	13 partecipanti
	Solo presenza	27 aprile	9 partecipanti
	Presenza/Zoom	25 maggio	13 partecipanti
	Presenza/Zoom	21 settembre	10 partecipanti
	Presenza/Zoom	19 ottobre	15 partecipanti
	Presenza/Zoom	23 novembre	7 partecipanti
Comune di Rovereto, Comunità della Vallagarina, Alto Garda e Ledro	Zoom	15 febbraio	4 partecipanti
		22 marzo	6 partecipanti
		19 aprile	6 partecipanti
		24 maggio	4 partecipanti
		13 settembre	5 partecipanti
		11 ottobre	4 partecipanti
		15 novembre	4 partecipanti
Comunità Giudicarie	Zoom	16 febbraio	4 partecipanti
		23 marzo	5 partecipanti
		20 aprile	5 partecipanti
		18 maggio	6 partecipanti
		28 settembre	4 partecipanti
		26 ottobre	8 partecipanti
		16 novembre	4 partecipanti

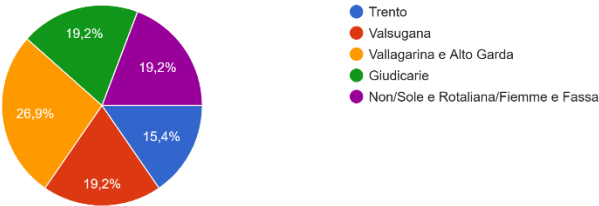
Alla fine del ciclo autunnale è stato consegnato a tutti i partecipanti un questionario online al fine di valutare la qualità dell'iniziativa e la sua ricaduta nello svolgimento pratico dell'incarico. Per ciascuna domanda veniva chiesto

di esprimere un giudizio da 1 (per niente) a 5 (molto); è stato raccolto un totale di 26 questionari.

Distribuzione territoriale dei partecipanti – ciclo autunnale

1. A quale Gruppo CONfronTiAmoCI hai partecipato?

26 risposte



Nei questionari emerge un buon grado di soddisfazione dell’esperienza, della qualità organizzativa e di conduzione, e una generale percezione di una ricaduta positiva che la partecipazione al gruppo ha avuto nello svolgimento del compito di amministratore di sostegno.

5.3.3. Lavoro di accompagnamento ai volontari amministratori di sostegno e studio di un modello di gestione del volontario ads per valorizzarne il profilo

Nel corso del 2023 è proseguita l’attività dell’Associazione di accompagnamento agli amministratori di sostegno volontari.

In particolare, le persone intenzionate ad iscriversi all’elenco provinciale sono state accolte da un primo colloquio conoscitivo in cui veniva spiegata loro, se necessario, la figura dell’amministratore di sostegno e soprattutto i servizi presenti sul territorio a supporto dell’esperienza e dello svolgimento dell’incarico (gli sportelli, i gruppi CONfronTiAmoCI, le attività formative, ecc.). Allo stesso tempo questo colloquio aveva l’obiettivo di meglio

conoscere il volontario, le sue competenze e le sue aspettative così che l'iscrizione al registro avvenisse in modo più consapevole possibile.

Lo stesso operatore dell'Associazione, successivamente, provvedeva a programmare dei momenti di confronto periodici per valutare la soddisfazione e supportare il volontario in caso di necessità.

Inoltre, anche nel 2023 è proseguito il percorso di analisi e studio di un modello provinciale che riesca a valorizzare il contributo del volontario AdS. Questo lavoro si è concluso entro l'anno e ha permesso la stesura di un documento che includesse tanto aspetti teorici quanto elementi concreti sui quali costruire delle buone prassi.

SPERIMENTALI INNOVAZIONE

5.4.1 Rilevazione dei dati relativi alle aperture delle amministrazioni di sostegno presso il Tribunale di Trento relativi all'anno 2022

Nel corso dell'anno sono stati raccolti i dati delle amministrazioni di sostegno aperte nel 2022 presso il Tribunale di Trento, mentre questa attività non è ancora ripartita presso il Tribunale di Rovereto.

5.4.2 A.d.S. associativo: gestione diretta di alcune Amministrazioni di Sostegno

L'Associazione ha proseguito con la gestione ordinaria delle tre amministrazioni di sostegno di cui ha assunto l'incarico, due riguardanti il Tribunale di Rovereto e una afferente al Tribunale di Trento.

5.4.3 Monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa sottoscritti in Provincia di Trento e collaborazione alla predisposizione di nuovi

L'Associazione nel corso del 2023 ha partecipato attivamente al monitoraggio e promozione dei protocolli sottoscritti nell'ambito del Progetto Trentino per l'Amministratore di Sostegno pubblicandoli sul sito

<https://www.amministratoredisostegno.it/supporto/protocolli/>:

- o Protocollo per la gestione dei rapporti bancari relativi ad amministrazioni di sostegno.
- o Protocollo per la nomina e supporto agli amministratori di sostegno nell'ambito dei servizi socio assistenziali territoriali.
- o Protocollo per la nomina e il supporto agli amministratori di sostegno nell'ambito psichiatrico e nell'ambito delle dipendenze;
- o Protocollo per la nomina di avvocati all'incarico di amministratori di sostegno presso il Tribunale di Trento. Linee guida per lo svolgimento dell'incarico.
- o Protocollo per la nomina di avvocati all'incarico di amministratori di sostegno presso il Tribunale di Rovereto. Linee guida per lo svolgimento dell'incarico (non ancora sottoscritto a livello provinciale).

ALTRE ATTIVITÀ

Partecipazione al Tavolo provinciale per la promozione dell'amministratore di sostegno

L'Associazione è membro, in qualità di ente del Terzo Settore, del tavolo interistituzionale provinciale per la promozione dell'amministratore di sostegno che nel corso dell'anno si è riunito il 3 ottobre 2023.

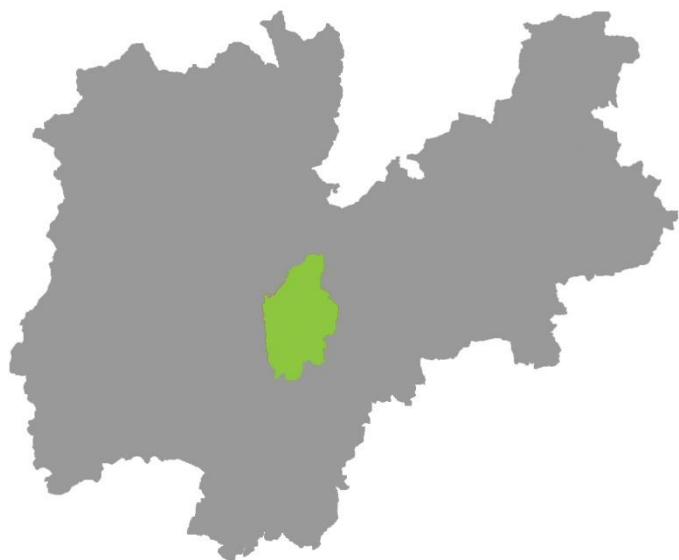
Il Tavolo è stato convocato a seguito di alcune sollecitazioni pervenute in provincia da parte della rete e che riguardavano aspetti operativi e organizzativi.

Durante l'incontro sono emersi in particolare tre aspetti: comunicazione e flussi informativi, la necessità di aumentare il numero di persone volontarie e la gestione di casi difficili.

Successivamente è stato costituito un tavolo di lavoro operativo che discutesse di questi aspetti e proponesse delle piste di lavoro da presentare poi al tavolo interistituzionale che si sarebbe riunito successivamente.

Questo sottogruppo composto da una rappresentanza del Tribunale di Trento, l'Ordine degli Assistenti Sociali, un referente dei territori per quanto riguarda il servizio sociale, un referente del Centro di Salute Mentale di Trento e dell'Associazione Comitato per l'AdS in Trentino, si è riunito il 6 novembre e il 5 dicembre per lavorare su una scheda che il servizio sociale dovrebbe compilare e allegare al ricorso, nel caso svolga il ruolo di ricorrente, o che è chiamato a compilare successivamente su sollecitazione del Giudice.

TERRITORIO DELLA VAL D'ADIGE COMUNE DI TRENTO



Serata informativa rivolta alla cittadinanza. 29 marzo

Con l'obiettivo di sensibilizzare e far conoscere l'istituto dell'AdS per diversi ambiti di fragilità, a marzo è stata organizzata una serata informativa rivolta alla cittadinanza e in particolar modo ai familiari delle persone con disabilità dal titolo: *"L'amministratore di sostegno. Una misura a sostegno della persona con disabilità."*

Durante la serata è stata presentata la figura dell'AdS, a chi si rivolge, quali sono i compiti e gli ambiti nei quali opera e un breve accenno alle fasi procedurali, con particolare attenzione al ricorso, da parte di chi e come deve essere fatto. Durante la serata sono stati riportati molti esempi concreti rivolti al mondo della persona con disabilità, che ne hanno facilitato la comprensione.

Sono state poi illustrate le funzioni degli sportelli informativi presenti sul comune di Trento (presso il Tribunale, Fondazione Demarchi, Via Bronzetti) e del gruppo Confrontiamoci. Inoltre sono state promosse le iniziative formative in partenza per la primavera 2023

Luogo e data: mercoledì 29 marzo alle ore 20.30, presso il Comune di Trento in via Fratelli Bronzetti n.1 (quarto piano)

N. presenti: 13 persone

Stakeholders coinvolti: Comune di Trento, servizio welfare e coesione sociale, cittadinanza.

Serata informativa 12 aprile 2023

L'incontro si è svolto all'interno della casa di riposo di Povo durante il quale è stata presentata la figura dell'AdS con un breve accenno alle fasi procedurali. Infine, sono stati presentati i servizi dell'Associazione a sostegno dei famigliari e degli amministratori di sostegno presenti sul territorio di Trento. La serata è stata caratterizzata da un dibattito finale piuttosto lungo. Le tematiche principali emerse sono state le seguenti: delucidazioni rispetto all'udienza (chi deve partecipare, cosa viene chiesto, quanto può influire una conflittualità interna al nucleo sulla scelta di un AdS esterno); come la struttura può gestire una situazione di disaccordo con l'AdS; intavolazione degli immobili.

Data e luogo: 12 aprile presso l'A.P.S.P. Margherita Grazioli via della Resistenza n. 63 a Povo.

N. presenti: 28 persone.

Stakeholders coinvolti: A.P.S.P. Margherita Grazioli, cittadinanza.

Serata informativa 8 novembre 2023

A novembre è stata organizzata, in collaborazione con l'Azienda Pubblica per i Servizi Sanitari, una serata informativa rivolta alla cittadinanza e in particolar modo al mondo della salute mentale dal titolo: *"L'amministratore di sostegno. Una figura di sostegno nel mondo della salute mentale"*.

L'obiettivo era presentare l'istituto dell'amministrazione di sostegno a coloro che si confrontano per la prima volta con la possibilità di nominare questa figura per un proprio congiunto o conoscente. Pertanto è stato spiegato a chi si rivolge, quali sono i compiti e gli ambiti nei quali opera questo istituto, un

breve accenno alle fasi procedurali e come può avvenire la domanda di nomina.

Sono state poi illustrate i servizi territoriali a disposizione delle famiglie e degli AdS che offrono un supporto concreto nelle diverse fasi del procedimento. Inoltre sono state promosse le iniziative formative partite nel corso dell'autunno 2023 e sono state distribuite alcune guide informative (terza edizione).

Luogo e data: mercoledì 8 novembre alle ore 17.30, presso il Comune di Trento in via Fratelli Bronzetti n.1 (quarto piano)

N. presenti: 7 persone

Stakeholders coinvolti: Comune di Trento, servizio welfare e coesione sociale, cittadinanza.

FORMAZIONE

Incontri di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI

Nel mese di ottobre 2023, secondo appuntamento calendarizzato del ciclo autunnale, è stato riproposto il coinvolgimento di una formatrice esterna, esperta in questioni legali, che potesse fornire una consulenza o un approfondimento sui temi proposti.

Poiché anche tale incontro si è svolto in modalità mista (online e in presenza), hanno potuto partecipare tre persone interessate, afferenti ad un altro gruppo CONfronTiAmoCI. Gli argomenti trattati hanno riguardato principalmente questioni successorie ed ereditarie relative a nuclei familiari con persone con disabilità.

N. presenti e modalità: 19 ottobre 2023: 15 persone - presso la sede dell'Associazione in via delle Laste n. 3.

Stakeholders coinvolti: Comune di Trento, servizio welfare e coesione sociale, Associazione A.M.A., ads volontari, Associazione A.M.A. Auto Mutuo Aiuto.



Punto Informativo di Trento

Lunedì dalle 10 alle 13

c/o Tribunale di Trento

Via J. Aconcio, 2

Mercoledì su appuntamento

c/o Fondazione Demarchi

P.zza Santa Maria Maggiore, 7

Secondo e quarto martedì del mese

c/o Comune di Trento

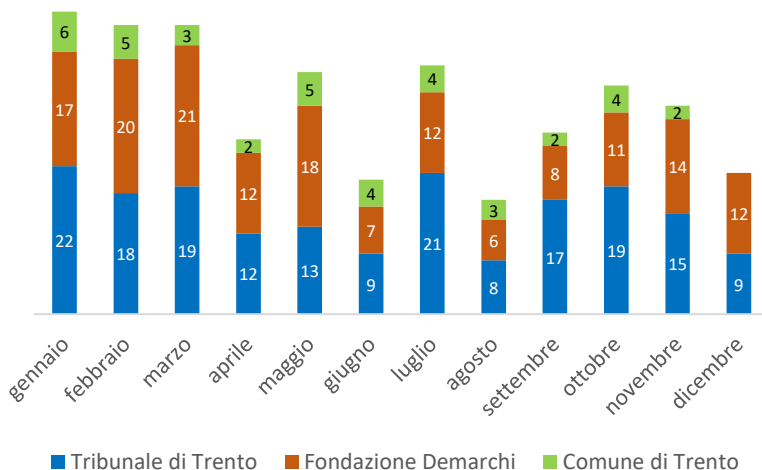
Via Fratelli Bronzetti, 1

Punti Informativi di Trento

Nel 2023 l'Associazione Comitato è stata attiva sul territorio della Val d'Adige con tre Punti Informativi: due settimanali presso il Tribunale di Trento e la Fondazione Demarchi e uno due volte al mese presso il Comune di Trento in un ufficio messo a disposizione dal Servizio Welfare e Coesione Sociale.

Questi sportelli hanno accolto un totale di 380 situazioni, di cui 182 rispettivamente dal Punto Informativo tribunale e 158 da quello ospitato presso Fondazione Demarchi, i rimanenti 40 sono riconducibili allo sportello del Comune di Trento.

Grafico 8 - Accesso Punti Informativi Trento. Anno 2023



Stakeholders coinvolti: Comune di Trento, Fondazione Demarchi, Tribunale di Trento, amministratori di sostegno e cittadinanza.

Gruppo CONfronTiAmoCI



Per tutto l'anno 2023 è proseguito online il gruppo relativo al territorio di Trento, il primo gruppo che è partito nella primavera del 2018. Si tratta di un gruppo composto da

amministratori di sostegno, e in modo residuale da persone interessate a diventarlo ed è stato facilitato da un operatore dell'Associazione, la

partecipazione è libera e volontaria. Durante l'anno si è riunito a cadenza mensile in due cicli di incontri, quello primaverile e quello autunnale.

Su suggerimento della maggioranza dei partecipanti, a gennaio 2023, si è deciso di tornare a svolgere il gruppo in presenza, presso la sede dell'Associazione, sita in via Alle Laste n.3. Per garantire la partecipazione anche a coloro che non desideravano adottare tale modalità, si è scelto di optare per quella mista, ovvero duplice, sia online che offline. Sono durante l'incontro di aprile in gruppo si è ritrovato solo online.

Luogo: via delle Laste, 3 (ad eccezione del mese di aprile nel quale il gruppo si è riunito online tramite Zoom).

N. presenti: 23 febbraio: 11 persone – 30 marzo: 13 persone – 27 aprile: 9 persone – 25 maggio: 13 persone - 21 settembre: 10 persone - 19 ottobre: 15 persone - 23 novembre: 7 persone.

Stakeholders coinvolti: Comune di Trento, servizio welfare e coesione sociale, Associazione A.M.A., ads volontari.



Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Le attività hanno dato continuità a un'azione di supporto agita nell'ambito dei Punti Informativi del gruppo CONfronTiAmoCI.

Le serate informative sono riuscite a promuovere questo istituto, soprattutto a categorie specifiche di bisogno, raggiungendo dunque l'obiettivo di aumentare la conoscenza di questa misura e sensibilizzare la promozione rispetto ad essa.

Modalità di valutazione delle attività

La valutazione è avvenuta sia attraverso strumenti quantitativi, come il numero di accessi allo sportello, il questionario di gradimento dell'iniziativa del gruppo CONfronTiAmoCI, e delle serate informative sia qualitativamente prendendo in considerazione l'interesse dimostrato durante gli incontri e l'impatto positivo che il progetto ha prodotto in termini di costruzione e consolidamento delle reti territoriali e nell'incremento del livello di conoscenza della tematica sul territorio.

Tabella 10 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontri di programmazione		3,75	3,75
Incontro di rete		1,5	1,5
Serata informativa 29.03.2023	2,25	2,25	4,5
Serata informativa 12.04.2023	2	2	4
Serata informativa 08.11.2023	2	2	4
Incontro di approfondimento gruppo CONfroTiAmoCI 19.10.2023	2	2	4
Gruppo CONfronTiAmoCI	1,75	12,75	14,5
Punto Informativo Tribunale di Trento, Fondazione Demarchi e Comune di Trento		306,5	306,5
TOTALE ORE	8	330,75	338,75

TERRITORIO DELLA VALLAGARINA COMUNE DI ROVERETO



Attività di sensibilizzazione

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di sensibilizzazione nel territorio della Vallagarina coinvolgendo in modo capillare i comuni e gli enti territoriali, in particolare gli enti del terzo settore e le case di riposo.

La collaboratrice territoriale ha incontrato 23 realtà, tra queste 3 AVULSS, 4 Caritas, un'università della terza età, 4 circoli anziani, 1 Acli, con l'obiettivo di far conoscere brevemente la figura e promuovere i servizi offerti dall'Associazione sul territorio, nonché rilevare eventuali bisogni formativi o criticità.

In generale la risposta delle organizzazioni è stata positiva mostrando un generale interesse per la tematica. Questo lavoro di sensibilizzazione ha portato alla realizzazione di due serate informative rivolte alla cittadinanza sul territorio della Vallagarina.

Intervento informativo "Varie ed eventuali in tema di amministrazione di sostegno". 2 febbraio 2023

Su richiesta del Servizio Sociale del Comune di Rovereto è stato organizzato un momento informativo rivolto ai coordinatori di percorso dell'Ospedale di Rovereto e agli assistenti sociali del servizio.

Durante l'incontro è stata presentata la differenza tra amministrazione di sostegno, tutela e procura, inoltre è stato ripercorso il procedimento di nomina con un focus particolare sui ricorsi urgenti e la differenza con la segnalazione in Procura. Infine, sono stati presentati gli strumenti che

l'Associazione mette a disposizione per supportare i servizi che si trovano a doversi confrontare con questa tematica.

Data e luogo: giovedì 2 febbraio presso la sede del servizio socio-assistenziale del Comune di Rovereto, in via Pasqui n. 10.

N. presenti: 13 persone.

Stakeholders coinvolti: Comune di Rovereto, Ospedale Santa Maria del Carmine.

Intervento informativo presso l'Università della Terza età e del tempo disponibile (UTETD) – “L'amministratore di sostegno. Una figura a sostegno della persona fragile”. 22 marzo

L'Associazione ha partecipato in qualità di relatore a un incontro nell'ambito dell'Università della Terza Età al fine di presentare la misura dell'amministrazione di sostegno, spiegarne il procedimento di nomina e i servizi presenti sul territorio a sostegno delle persone potenzialmente beneficiarie, dei famigliari e degli amministratori di sostegno nominati.

Data e luogo: mercoledì 22 marzo a Nogaredo presso la Sala consiliare del municipio in Piazza Centrale n. 7.

N. presenti: 24 persone.

Stakeholders coinvolti: Fondazione Demarchi, cittadinanza.

Serata informativa ad Ala 13 giugno 2023



Martedì 13 giugno nel Comune di Ala è stata organizzata una serata informativa sulla figura dell'amministratore di sostegno. Durante la serata sono stati presentati e promossi i servizi presenti sul territorio, ovvero i Punti Informativi e il gruppo CONfronTiAmoCI tra amministratori di sostegno. Le domande hanno riguardato le tempistiche per la nomina di un AdS e la fase dell'udienza con il beneficiario.

Data e luogo: 13 giugno presso la Sala Zendri ad Ala.

N. presenti: 12 persone.

Stakeholders coinvolti: Comune di Rovereto, Comunità della Vallagarina, Comune di Ala, cittadinanza.

Incontro amministratori comunali 26 settembre 2023

Martedì 26 settembre alle ore 18.00 è stato organizzato un incontro informativo online rivolto agli assessori e/o Sindaci del Comune di Rovereto e dei Comuni della Vallagarina. Dopo una presentazione della figura dell'amministratore di sostegno, si è approfondito il ruolo de Comune nell'amministrazione di sostegno, sia in una fase ante nomina che post.

Modalità: online.

N. presenti: 13 persone (8 Comuni della Vallagarina rappresentati, più il Comune di Rovereto).

Stakeholders coinvolti: Comune di Rovereto, Comunità della Vallagarina.

Serata informativa a Villa Lagarina 9 novembre 2023



Si invita la cittadinanza alla serata informativa

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Una misura a protezione della persona fragile



GIOVEDÌ 9 NOVEMBRE
ORE 20.30

VILLA LAGARINA
c/o sala consiliare - Piazza Santa Maria Assunta 9

Relatore: avv. Simone Di Giorgio
consulente dell'Associazione Comitato per
l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Accesso libero e gratuito

Per informazioni:
☎ 333.8790383
✉ info@amministratoredisostegno.it

In collaborazione con



Nel mese di novembre nel comune di Villa Lagarina è stata organizzata una serata informativa. I contenuti sono stati cambiati nel corso dell'iniziativa in quanto la platea era costituita esclusivamente da amministratori di sostegno già nominati. Durante la serata sono state fatte domande riguardanti le notifiche, la responsabilità nel caso di un'amministrazione di sostegno in forma associativa, l'età massima che

può avere un AdS e se il ruolo può essere svolto da più persone. Inoltre si è a lungo dibattuto sulla prassi sanitaria di ricorrere molto spesso a un Ads, anche in presenza di una famiglia coesa, per rispondere a quella che ormai viene definita medicina difensiva.

Data e luogo: 9 novembre, Villa Lagarina presso la sala consiliare.

N. presenti: 8 persone.

Stakeholders coinvolti: Comune di Rovereto, Comunità della Vallagarina, Comune di Villa Lagarina, cittadinanza.

Intervento informativo all'Alzheimer Cafè organizzato dall'Associazione AIMA ODV, sezione Rovereto. 12 dicembre

L'Associazione AIMA ha contattato l'Associazione al fine di presentare la misura dell'amministrazione di sostegno nell'ambito di un Alzheimer Cafè. Durante l'incontro è stata presentata la figura dell'AdS con particolare riferimento alla persona anziana con patologia ragionando sul concetto di fragilità. Inoltre si è accennato anche del procedimento di nomina e dei soggetti che possono promuovere il ricorso. Si conclude l'incontro con la presentazione dei servizi a supporto dei cittadini presenti sul territorio.

Nella parte finale si è aperto un dibattito nel quale si è discusso della responsabilità dell'AdS, è stato approfondito il tema dell'udienza del beneficiario, in particolare quando quest'ultimo è affetto da malattia di Alzheimer, chi controlla l'operato dell'AdS e se l'incarico è gratuito o meno.

Data e luogo: 12 dicembre presso Palazzo Piomarta, Corso Bettini n. 84.

N. presenti: 21 persone.

Stakeholders coinvolti: A.I.M.A. Sezione Rovereto, cittadinanza.



Partecipazione al progetto “Volontari di Rete - accademia di prossimità - Rovereto e dintorni” con un intervento formativo rivolto ai volontari del territorio. 1° giugno

L'Associazione ha aderito in qualità di partner al progetto “Volontari di Rete - accademia di prossimità - Rovereto e dintorni” promosso dall'ODV Amici di Mimmo. L'obiettivo è quello di creare un nuovo tipo di volontario che da volontario di un singolo ente diventa “volontario di rete”, ovvero un

volontario in grado di cogliere i bisogni della persona e che, conoscendo i servizi offerti dalla rete del territorio, è in grado di accompagnarla in un percorso di emancipazione nel quale potrà trovare risposte coerenti ai suoi bisogni. Il volontario di rete non porta quindi in dote solo se stesso e l'associazione/l'ente che rappresenta, ma porta in dote tutta la rete, in particolare quei "nodi" utili alla persona in un determinato momento della propria vita.

Nel primo semestre sono stati organizzati degli incontri aperti ai volontari delle singole realtà e cittadini interessati a diventarlo durante i quali sono stati presentati i servizi presenti sul territorio e, nel caso dell'amministratore di sostegno, è stata fornita una piccola formazione in merito alla tematica.

Data e luogo: 1° giugno presso la Foresta – Accademia di prossimità a Rovereto in Piazzale Orsi n. 15-17.

N. presenti: 15 persone.

Stakeholders coinvolti: Amici di Mimmo ODV, volontari del territorio.

Intervento formativo ai professionisti del reparto di ortopedia dell'Ospedale di Rovereto. 2 agosto

L'Associazione è stata contattata dall'infermiere Coordinatore - U.O. Ortopedia e Traumatologia FF per essere aggiornato sulle procedure attualmente in essere presso il Tribunale di Rovereto nei casi urgenti. Da questo scambio è stato organizzato un momento formativo destinato agli infermieri e a due dottoresse del reparto durante il quale è stata spiegata in modo sintetico la misura di amministrazione di sostegno concentrandosi sulla procedura urgente per chiedere la nomina di questa figura nel caso di necessità di sottoscrizione di un consenso informato. L'incontro è stato molto partecipato e si è svolto con una modalità interattiva, cercando di tramettere

informazioni e modalità operative per procedere nel caso in cui si rendesse necessario un consenso informato.

Luogo e data: 2 agosto presso il reparto di ortopedia dell'Ospedale di Rovereto.

N. presenti: 6 professionisti.

Stakeholders coinvolti: reparto di ortopedia dell'Ospedale Santa Maria del Carmine di Rovereto.



Punto Informativo di Rovereto

Giovedì dalle 9 alle 13

c/o Tribunale di Rovereto

Corso Rosmini, 65

Giovedì pomeriggio su appuntamento

c/o Attività socioassistenziali del Comune

Via Pasqui, 10



Punto Informativo di Mori

Ogni ultimo martedì del mese dalle 14 alle 16

c/o sede servizio socio-assistenziale della Comunità della Vallagarina

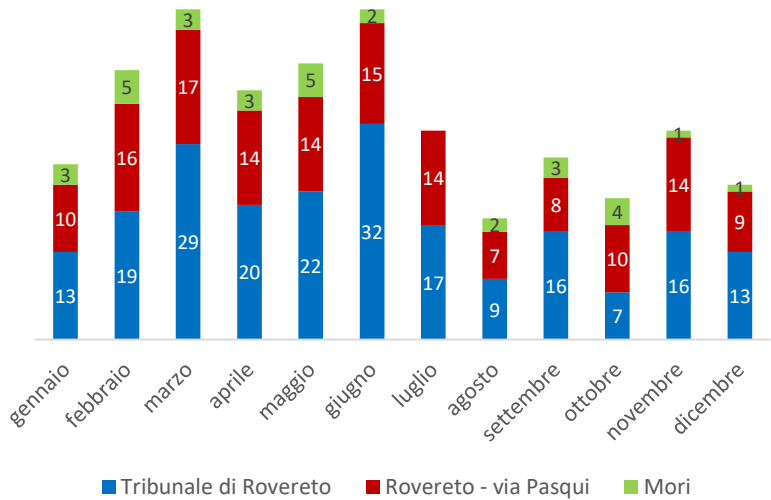
Via Giovanni XXIII, 9

Punti Informativi in Vallagarina

Nel corso del 2023 i Punti Informativi della Vallagarina hanno accolto un totale di 393 situazioni, rispettivamente 213 presso il Tribunale di Rovereto, 148 presso lo sportello settimanale in via Pasqui in un ufficio messo a

disposizione dal Comune di Rovereto – ufficio attività sociali e infine 32 dallo sportello mensile di Mori presso uno spazio della Comunità Vallagarina.

Grafico 9 - Accesso Punti Informativi in Vallagarina. Anno 2023



Stakeholder coinvolti: Comunità della Vallagarina, Comune di Rovereto, Tribunale di Rovereto, amministratori di sostegno e cittadinanza.

Gruppo CONfronTiAmoCI



Nel 2023 è proseguito online il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio della Vallagarina e Alto Garda e Ledro.

Gli incontri sono stati organizzati con cadenza mensile in due cicli di

incontri annuali, quello primaverile e quello autunnale. Il gruppo si ispira alla metodologia dell'auto mutuo aiuto ed è stato facilitato da un operatore e da una collaboratrice dell'Associazione, la partecipazione è libera e volontaria.

Modalità: piattaforma Zoom.

N. presenti: 15 febbraio: 4 persone – 22 marzo: 6 persone – 19 aprile: 6 persone – 24 maggio: 4 persone - 13 settembre: 5 persone - 11 ottobre: 4 persone - 15 novembre: 4 persone.

Stakeholders coinvolti: Comune di Rovereto e Comunità della Vallagarina, Comunità Alto Garda e Ledro, Associazione A.M.A., volontari ads.



Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Le iniziative sono riuscite a offrire supporto sia ai cittadini che si avvicinavano per la prima volta a questo tema, sia agli amministratori di sostegno che svolgono già l'incarico.

Le attività hanno permesso anche di aumentare nella cittadinanza il livello di conoscenza e di consapevolezza circa le situazioni che necessitano di tutela distinguendole da quelle in cui tale risposta può essere trovata altrove.

Modalità di valutazione delle attività

Le modalità di valutazione sono state basate soprattutto su strumenti quantitativi, come il numero di accessi ai Punti Informativi e la compilazione di un questionario di gradimento da parte delle persone che hanno usufruito del servizio di sportello, hanno partecipato al gruppo CONfronTiAmoCI e a una serata informativa. Da un punto di vista qualitativo, invece, è stato preso in considerazione l'interesse dimostrato per le iniziative proposte.

Tabella 11 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontri di programmazione	2	2	4
Incontro di rete	1	2	3
Intervento formativo 01.06.2023	3,5	3,5	7
Intervento formativo 02.08.2023		4	4
Intervento informativo 02.02.2023	1,5	1,5	3
Intervento informativo 22.03.2023	2	2	4
Serata informativa 13.06.2023	2	2	4
Intervento informativo 26.09.2023	2	2	4
Serata informativa 09.11.2023	2,5	2,5	5
Gruppo CONfronTiAmoCI	10,25		10,25
Intervento informativo 12.12.2023	2	2	4
Punto Informativo Tribunale di Rovereto, via Pasqui e Mori		302,45	302,45
TOTALE ORE	28,75	325,95	354,70

TERRITORIO DELLE GIUDICARIE



INFORMAZIONE

Serate informativa 19 aprile 2023



Si invita la cittadinanza a una serata informativa

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

una misura a sostegno dell'anziano fragile



**MERCOLEDÌ 19 APRILE
ORE 17.30**

c/o Sede della Comunità delle Giudicarie
Sala Sette Pievi - 3° piano
P.zza Gnesotti n. 2 - TIONE

Relatore: avv. Simone Di Giorgio, consulente dell'Associazione
Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Per informazioni:



333.8790383



Info@amministratoresostegno.it

Con l'obiettivo di sensibilizzare e far conoscere l'istituto dell'AdS, è stata organizzata una serata informativa rivolta alla cittadinanza e in particolar modo ai familiari delle persone anziane e residenti in RSA, dal titolo: *"L'amministratore di sostegno. Una misura a sostegno dell'anziano fragile."*

Durante la serata è stata introdotta la figura dell'AdS con un focus particolare sulla persona anziana.

Sono state poi illustrate le funzioni dello sportello informativo presente a Tione e del gruppo CONfronTiAmoCI ed infine sono stati promossi i corsi di formazione relativi al periodo primaverile.

Data e luogo: 19 aprile presso Sala Sette Pievi nella Comunità delle Giudicarie.

N. presenti: 12 persone

Stakeholders coinvolti: Comunità delle Giudicarie, cittadinanza.

Serate informativa 17 maggio 2023

Si invita la cittadinanza a una serata informativa

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
una misura a sostegno della persona con
disabilità



MERCOLEDÌ 17 MAGGIO
ORE 17.30

c/o Sede della Comunità delle Giudicarie
Sala Sette Pievi - 3° piano
P.zza Gnesotti n. 2 - TIONE

Relatore: avv. Fabiola Ruggirello, consulente dell'Associazione
Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Per informazioni:
 333.8790383
 Info@amministratoredisostegno.it

A maggio è stata organizzata una serata informativa dal titolo: *"L'amministratore di sostegno. Una misura a sostegno della persona con disabilità"*. Come avvenuto nel mese scorso, anche questa iniziativa si rivolgeva a un particolare tipo di fragilità, in questo caso i familiari delle persone con disabilità,.

Durante la serata è stata introdotta la figura e come questo istituto rappresenti uno strumento

essenziale di equità sociale.

Durante la presentazione sono stati riportati molti esempi concreti rivolti al mondo della persona con disabilità e della sua famiglia, che ne hanno facilitato la comprensione.

Sono state poi illustrati i servizi presenti sul territorio delle Giudicarie a sostegno dei cittadini, delle famiglie e degli amministratori di sostegno.

Data e luogo: 17 maggio presso Sala Sette Pievi nella Comunità delle Giudicarie.

N. presenti: 10 persone

Stakeholders coinvolti: Comunità delle Giudicarie, cittadinanza.

Serata informativa del 21 novembre 2023



Martedì 21 novembre è stata organizzata una serata informativa, in collaborazione con il Centro di Salute Mentale di Tione, per presentare la figura dell'amministratore di sostegno in particolar modo nel mondo del disagio psichico.

La serata, dal titolo *"L'amministratore di sostegno nel mondo della salute mentale. Uno strumento a supporto del progetto di vita"*, si è strutturata principalmente in tre parti: la prima si

è focalizzata sulla presentazione della misura, con qualche accenno agli altri istituti di protezione giuridica, nella seconda è stato brevemente illustrato il procedimento di nomina, mentre nella terza è stato affrontato il ruolo dei servizi.

Durante il dibattito sono state poste alcune domande riguardanti il tipo di controllo che viene esercitato sull'operato dell'AdS e la modalità con la quale viene svolta la video udienza. È emerso inoltre quanto questo ruolo svolga una funzione sociale essenziale, un importante strumento di solidarietà e di sostegno alle fragilità.

Data e luogo: 21 novembre presso Sala Sette Pievi nella Comunità delle Giudicarie.

Presenti: 13 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità delle Giudicarie, Centro di Salute Mentale di Tione, cittadinanza.

Punto Informativo di Tione di Trento

Ogni secondo venerdì del mese dalle 9.30 alle 12.00

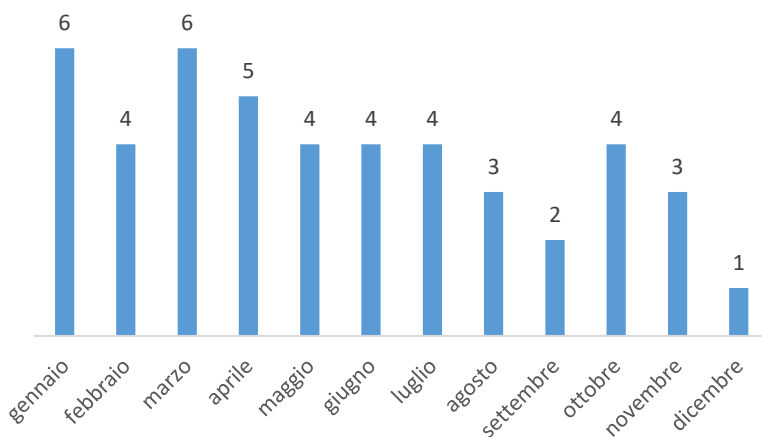
c/o Comunità di Valle delle Giudicarie

Via P. Gnesotti, 2

Punto Informativo di Tione di Trento

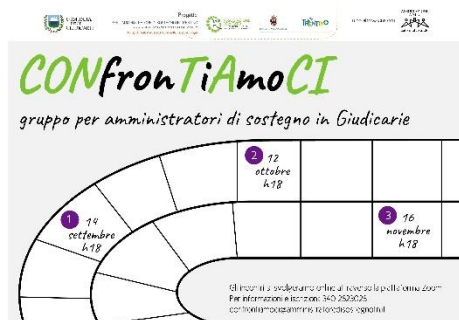
Nel corso del 2023 è stato garantito in modo continuativo l'appuntamento mensile dello sportello di Tione. Nel corso dell'anno gli accessi complessivi sono stati 46, come illustrato dal grafico sotto.

Grafico 10 - Accessi Punto Informativo in Giudicarie. Anno 2023



Stakeholders coinvolti: Comunità delle Giudicarie, Associazione Comunità Handicap, cittadini, amministratori di sostegno e cittadinanza.

Gruppo CONfronTiAmoCI



Nel corso del 2023 è continuato online il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio delle Giudicarie.

Il gruppo si è riunito online attraverso la piattaforma Zoom trovando in questo strumento

una modalità comoda e semplice per garantire le riunioni.

Modalità: piattaforma Zoom.

N. presenti: 16 febbraio: 4 persone - 23 marzo: 5 persone - 20 aprile: 5 persone - 18 maggio: 6 persone - 28 settembre: 4 persone - 26 ottobre: 8 persone - 16 novembre: 4 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità delle Giudicarie, Associazione A.M.A., volontari ads.

TERRITORIO

Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Attraverso il Punto Informativo e il gruppo CONfronTiAmoCI è stato fornito supporto ai cittadini, alle famiglie e agli amministratori di sostegno, mentre le serate informative hanno cercato di promuovere questo istituto provando a raggiungere, con la collaborazione del servizio sociale, il maggior numero possibile di persone potenzialmente interessate a questa tematica.

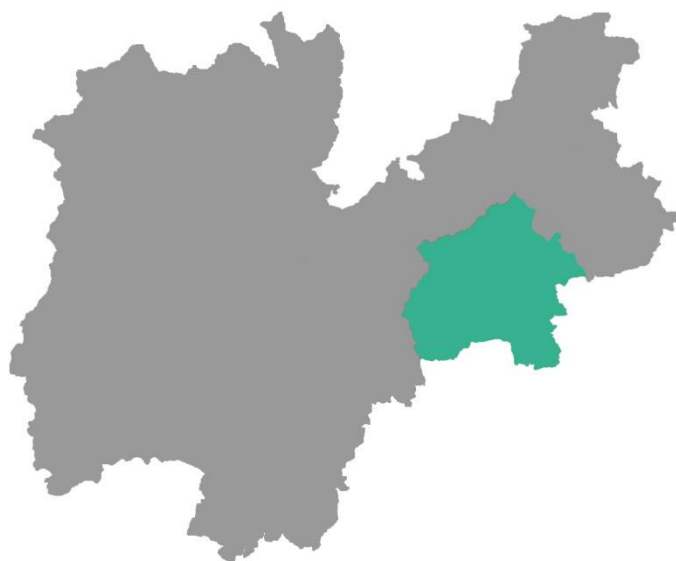
Modalità di valutazione delle attività

Le modalità di valutazione sono avvenute sia registrando il numero di presenze alle diverse iniziative (sportello, gruppo CONfronTiAmoCI e corso di formazione) che attraverso dei questionari di gradimento. Inoltre, per tutte le iniziative è stato considerato il livello di interesse dimostrato.

Tabella 12 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontri di programmazione		1	1
Serata informativa 19.04.2023		2	2
Serata informativa 17.05.2023	2	2	4
Serata informativa 21.11.2023	2	2	4
Gruppo CONfronTiAmoCI	3	4,25	7,25
Punto Informativo Tione di Trento	24,5	20,5	45
TOTALE ORE	31,5	31,75	63,25

COMUNITÀ DELLA BASSA VALSUGANA E TESINO



Attività di sensibilizzazione sul territorio

Nella realizzazione delle attività ci si è avvalsi del supporto di una collaboratrice selezionata nell'ambito del progetto. La collaboratrice ha partecipato agli incontri di programmazione e collaborato nella progettazione, realizzazione e promozione delle diverse attività.

Nel corso del 2023, in particolare, sono stati organizzati degli incontri informativi rivolti agli ospiti autosufficienti presso le A.P.S.P. partner del progetto.

N. presenti:

- 8 maggio A.P.S.P. Grigno: 8 persone;
- 16 maggio A.P.S.P. Borgo: 25 persone;
- 31 maggio A.P.S.P. Strigno: 36 persone;
- 3 agosto A.P.S.P. Roncegno Terme: 9 persone;
- 6 novembre A.P.S.P. Castello Tesino: 30 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale, A.P.S.P. Suor Agnese, Cooperativa sociale CS4, Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno, A.P.S.P. San Giuseppe di Roncegno Terme, ospiti delle strutture e famigliari.

Serata informativa Borgo Valsugana 9 maggio 2023



Martedì 9 maggio si è svolta una serata informativa di presentazione della figura dell'amministratore di sostegno rivolta alla cittadinanza. Durante la serata sono stati presentati e promossi i servizi presenti sul territorio, ovvero il Punto Informativo e il gruppo CONfronTiAmoCI rivolto agli amministratori di sostegno.

Luogo e data: martedì 9 maggio

presso la Sala delle Feste dell'A.P.S.P. di Borgo Valsugana.

N. presenti:

- 13 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale, A.P.S.P. Suor Agnese, Cooperativa sociale CS4, Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno, A.P.S.P. San Giuseppe di Roncegno Terme, cittadinanza.

FORMAZIONE

Incontro di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI

Nel mese di marzo 2023, durante il primo appuntamento del ciclo primaverile, è stato previsto il coinvolgimento di un avvocato collaboratore esterno che ha potuto fornire una consulenza e un approfondimento su dei quesiti legali specifici posti dai partecipanti.

N. presenti: 6 partecipanti.

Modalità: online tramite Zoom.

Stakeholders coinvolti: Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale, A.P.S.P. Suor Agnese, Cooperativa sociale CS4, Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno, A.P.S.P. San Giuseppe di Roncegno Terme, Associazione A.M.A., volontari ads.

SUPPORTO

Punto Informativo di Borgo Valsugana

Ogni secondo mercoledì del mese dalle 10.30 alle 12.30

c/o A.P.S.P. San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia

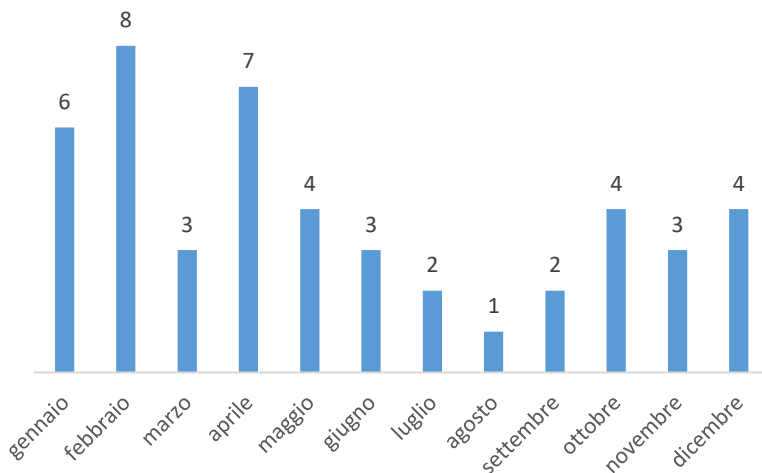
Via per Telve, 7

Punto Informativo di Borgo Valsugana

Ogni secondo mercoledì del mese è attivo lo sportello di Borgo Valsugana, ospitato da un ufficio messo a disposizione dall'A.P.S.P. di Borgo.

Durante il 2023 sono stati contati complessivamente 47 accessi.

Grafico 11 - Accessi Punto Informativo in Bassa Valsugana e Tesino. Anno 2023



Stakeholder coinvolti: Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, amministratori di sostegno e cittadinanza.

Gruppo CONfronTiAmoCI

Nel 2023 sono proseguiti gli incontri del gruppo CONfronTiAmoCI Valsugana, unendo il territorio della Bassa Valsugana e Tesino con i territori limitrofi dell'Alta Valsugana e degli Altipiani Cimbri.

Si tratta di un gruppo composto da amministratori di sostegno che trovano con questa iniziativa uno spazio di confronto e ascolto. Il gruppo è stato facilitato da un paio di collaboratori dell'Associazione, la partecipazione è libera e volontaria.

Modalità: online attraverso la piattaforma Zoom in primavera e in presenza in autunno.

N. presenti: 15 febbraio: 2 partecipanti - 22 marzo: 6 partecipanti - 19 aprile: 6 partecipanti - 24 maggio: 4 partecipanti - 27 settembre: 7 partecipanti - 18 ottobre: 9 partecipanti - 22 novembre: 4 partecipanti.

Stakeholder coinvolti: Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel, Associazione CooperAzione Reciproca, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale, A.P.S.P. Suor Agnese, Cooperativa sociale CS4, Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno, A.P.S.P. San Giuseppe di Roncegno Terme, Associazione A.M.A., ads volontari.



Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Le attività svolte sul territorio hanno permesso di supportare i cittadini, le famiglie e gli amministratori di sostegno sia in una fase antecedente la nomina, alleviando la preoccupazione legata alla richiesta e alla gestione delle varie fasi del procedimento di nomina, sia successivamente agevolando la gestione dell'incarico, favorendo i momenti di confronto e aumentando le competenze/conoscenze necessarie allo svolgimento del compito.

Modalità di valutazione delle attività

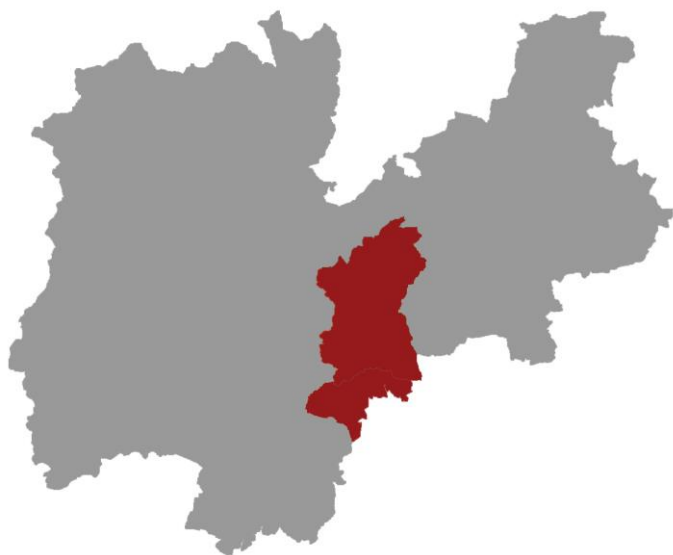
La valutazione è avvenuta rilevando il numero di accessi allo sportello, dei partecipanti alle iniziative e del grado di soddisfazione percepito attraverso

un questionario di gradimento, mentre da un punto di vista qualitativo è stato preso in considerazione l'interesse dimostrato durante gli incontri e l'impatto positivo che il progetto ha prodotto in rapporto all'accresciuto livello di conoscenza della tematica sul territorio.

Tabella 13 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontri di programmazione e rete		3	3
Serata informativa 09.05.2023	1,75	1,75	3,5
Intervento informativo 08.05.2023	1	1	2
Intervento informativo 16.05.2023	1	1	2
Intervento informativo 31.05.2023	1	1	2
Intervento informativo 03.08.2023	1		1
Intervento informativo 06.11.2023	1		1
Incontro di approfondimento gruppo CONFroTiAmoCI 22.03.2023	4		4
Gruppo CONfronTiAmoCI	10		10
Punto Informativo Borgo		32,5	32,5
TOTALE ORE	18,75	40,25	59

COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E ALTIPIANI CIMBRI



Attività di sensibilizzazione sul territorio

Nella realizzazione delle attività ci si è avvalsi del supporto di una collaboratrice che ha svolto un lavoro di sensibilizzazione nei confronti delle amministrazioni comunali e delle realtà potenzialmente interessate alla tematica.

Questo lavoro ha portato nel febbraio del 2023 all'organizzazione di una serata informativa rivolta agli assessori alle Politiche Sociali dei Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nella quale è stata presentata brevemente la figura dell'amministratore di sostegno e i servizi attivi a sostegno delle famiglie.

Serata informativa Baselga di Pinè 21 settembre 2023

Giovedì 21 settembre si è svolta una serata informativa di presentazione della figura dell'amministratore di sostegno rivolta alla cittadinanza. Durante la serata sono stati presentati e promossi i servizi presenti sul territorio, ovvero il Punto Informativo e il gruppo CONfronTiAmoCI tra amministratori di sostegno.

N. presenti: 13 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, Comune di Baselga di Piné, cittadinanza.

FORMAZIONE

Incontro di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI

Nel mese di marzo 2023, durante il primo appuntamento del ciclo primaverile, è stato previsto il coinvolgimento di un avvocato collaboratore esterno che ha potuto fornire una consulenza e un approfondimento su dei quesiti legali specifici posti dai partecipanti.

N. presenti: 6 partecipanti.

Modalità: online tramite Zoom.

Stakeholders coinvolti: Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale, A.P.S.P. Suor Agnese, Cooperativa sociale CS4, Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno, A.P.S.P. San Giuseppe di Roncegno Terme, Associazione A.M.A., volontari ads.

SUPPORTO

Punto Informativo di Pergine e Altipiani Cimbri

Ogni ultimo venerdì del mese dalle 10.00 alle 12.00

c/o Comunità di Valle a Pergine

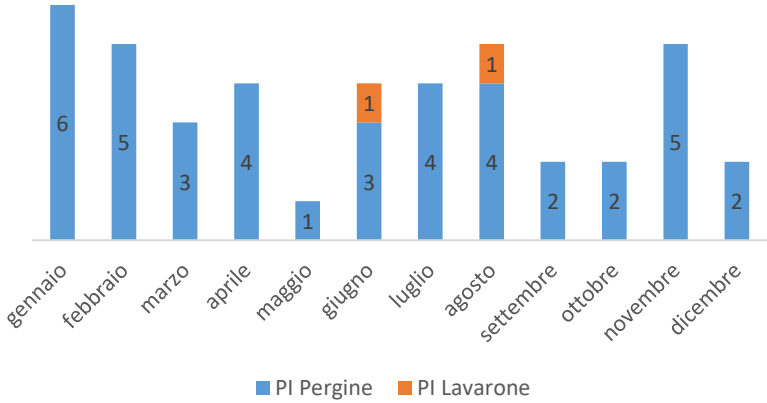
Piazza Gavazzi, 4

Punto Informativo di Pergine Valsugana

Nel 2023 è proseguito con regolarità il Punto Informativo di Pergine ospitato presso un ufficio messo a disposizione dalla Comunità Alta Valsugana e Bernstol.

Durante l’anno si registrano un totale di 43 accessi di cui 2 svoltisi presso la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri.

Grafico 12 - Accessi Punto Informativo in Alta Valsugana e Altipiani Cimbri. Anno 2023



Stakeholders coinvolti: Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel, Associazione CooperAzione Reciproca, amministratori di sostegno e cittadinanza.

Gruppo CONfronTiAmoCI



Nel 2023 sono proseguiti gli incontri del gruppo che ha unito i territori dell'Alta Valsugana e degli Altipiani Cimbri con il territorio limitrofo della Bassa Valsugana e

Tesino.

Modalità: piattaforma Zoom nel ciclo primaverile e in presenza nel ciclo autunnale.

N. presenti: 15 febbraio: 2 partecipanti - 22 marzo: 6 partecipanti - 19 aprile: 6 partecipanti - 24 maggio: 4 partecipanti - 27 settembre: 7 partecipanti - 18 ottobre: 9 partecipanti - 22 novembre: 4 partecipanti.

Stakeholders coinvolti: Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel, Associazione CooperAzione Reciproca, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale, A.P.S.P. Suor Agnese, Cooperativa sociale CS4, Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno, A.P.S.P. San Giuseppe di Roncigno Terme, Associazione A.M.A., ads volontari.

Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Durante l'anno è stata data continuità al Punto Informativo e al gruppo CONfronTiAmoCI, due azioni che mirano a dare sostegno e ad accompagnare gli amministratori di sostegno nello svolgimento del ruolo e a supportare i cittadini che si trovano a doversi confrontare con questa tematica.

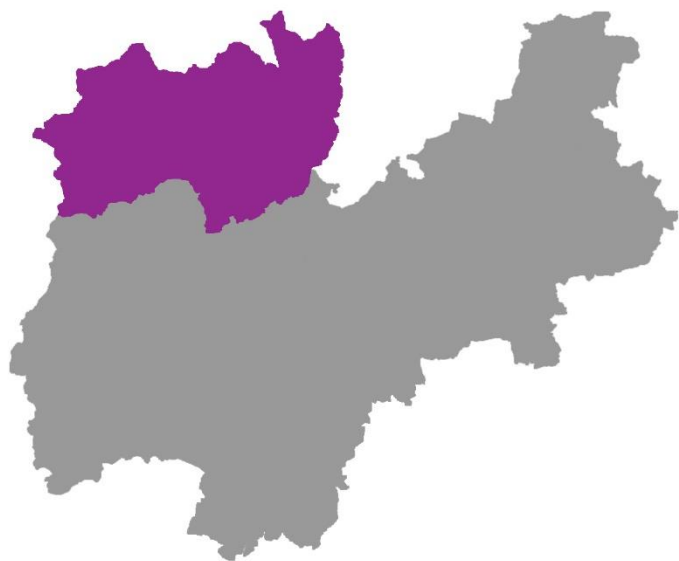
Modalità di valutazione delle attività

La valutazione si è basata sia sull'interesse dimostrato durante le iniziative che sul numero di accessi al Punto Informativo e sui partecipanti alle iniziative, insieme alla rilevazione della soddisfazione tramite questionario.

Tabella 14 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontri di programmazione e rete		2	2
Serata informativa 22.02.2023	1	1	2
Serata informativa 21.09.2023	2	2	4
Incontro di approfondimento gruppo CONfroTiAmoCI 22.03.2023	4		4
Gruppo CONfronTiAmoCI	6		6
Punto Informativo Pergine e Lavarone		27	27
TOTALE ORE	13	32	45

COMUNITÀ DELLA VAL DI NON E VALLE DI SOLE



Divulgazione della *Guida sull'amministrazione di sostegno per gli addetti ai lavori*



La Comunità della Val di Non, della Valle di Sole e l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino insieme al Servizio Sociale della Comunità Val di Non e Valle di Sole, al servizio Sanitario e a quello di Psichiatria, alle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) e agli Istituti di Credito, hanno contribuito alla stesura di una pubblicazione unica destinata agli addetti ai lavori. Il documento, che è stato creato sulla base

di un approccio partecipato, è stato terminato nell'ultima parte del 2021 e successivamente stampato.

Nel corso della primavera 2022 c'è stata una prima diffusione della guida, poi proseguita nel corso della primavera 2023 attraverso il coinvolgimento del Servizio Sanitario e delle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA). Gli incontri si sono svolti rispettivamente a Cles presso il Distretto Ovest Palazzina geriatria, sala riunioni 1° piano (Viale De Gasperi), nella giornata di lunedì 8 maggio, che ha visto la partecipazione di 13 persone tra coordinatrici di percorso e operatrici dei servizi territoriali delle cure primarie; il secondo presso la Sede della Comunità della Val di Non nella giornata di lunedì 22 maggio, in cui erano presenti i tre direttori delle RSA di Cles, Taio e Fondo.

Modalità: in presenza.

Stakeholders coinvolti: Servizio sanitario, Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) e Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) del territorio, Comunità della Val di Non.

Serata informativa “L’amministratore di sostegno. Una misura a sostegno dell’anziano fragile”. 24 maggio

L’Associazione è stata invitata dalla casa di riposo di Cles per presentare ai cittadini e ai famigliari, nonché ospiti della struttura, la misura di amministrazione di sostegno e il procedimento di nomina. È stato illustrato chi può fare domanda e chi può svolgere l’incarico ed infine sono stati presentati i servizi erogati sul territorio che possono accompagnare le famiglie in una fase pre-nomina e gli amministratori di sostegno in una fase successiva.

Durante il dibattito conclusivo sono emersi i seguenti temi: quanto margine di potere ha l’AdS nei confronti di una persona ludopatica o con problemi alcol correlati; come avviene la sostituzione di un AdS; come si fa a chiedere autorizzazione al Giudice per compiere un atto di straordinaria amministrazione.

Data e luogo: 24 maggio presso l’A.P.S.P. Santa Maria a Cles in via E. Chini n. 37.

N. presenti: 20 persone.

Stakeholders coinvolti: A.P.S.P. S. Maria di Cles, Comunità della Val di Non, cittadinanza.

Punto Informativo di Cles

Ogni ultimo martedì del mese dalle 14.00 alle 16.30

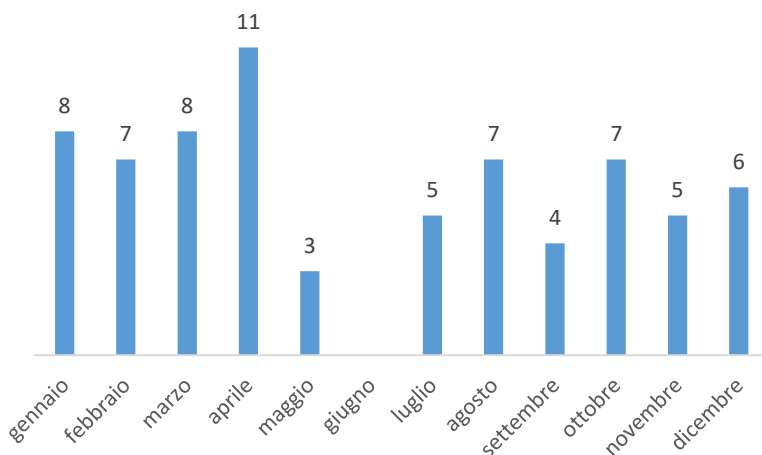
c/o Comunità Val di Non

Via C. A. Pilati, 17

Punto Informativo di Cles

Ogni ultimo martedì del mese è prevista l'apertura dello sportello della Val di Non e Sole; nel corso del 2023 è stato registrato un totale di 71 accessi, 11 in più rispetto all'anno precedente, come rappresentato nel grafico sotto.

Grafico 13 - Accessi Punto Informativo in Val di Non e Sole. Anno 2023



Stakeholder coinvolti: Comunità della Val di Non e Valle di Sole, amministratori di sostegno e cittadinanza.

Gruppo CONfronTiAmoCI

Nel corso del 2023 è rimasto attivo il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio della Val di Non, Val di Sole e Rotaliana, Fiemme e Fassa.

In conclusione dell'ultimo incontro del ciclo autunnale è stato somministrato un questionario di gradimento e valutazione dell'iniziativa. Le risposte, che prevedevano una scala con cinque modalità da "per niente" a "molto", erano tutte comprese tra il 4 e il 5 mostrando un generale apprezzamento dell'iniziativa organizzata.

Modalità: online piattaforma Zoom.

N. presenti: 28 febbraio: 5 persone – 28 marzo: 9 persone - 18 aprile: 6 persone - 30 maggio: 6 persone - 12 settembre: 7 persone - 10 ottobre: 4 persone - 14 novembre: 7 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità della Val Non, Comunità della Valle di Sole, Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Comun General de Fascia, Associazione A.M.A., volontari ads.



Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Attraverso i servizi e le iniziative svolti durante l'anno, i cittadini e gli amministratori di sostegno hanno potuto ricevere supporto, mentre attraverso la divulgazione della guida per gli addetti ai lavori è stata facilitata una maggior conoscenza di questo istituto tra gli operatori diminuendo il rischio che se ne ricorra quando non necessario.

Modalità di valutazione delle attività

Le modalità di valutazione hanno utilizzato soprattutto strumenti quantitativi (numero di accessi/partecipanti, risultati dei questionari di gradimento), in secondo luogo è stato preso in considerazione l'interesse dimostrato durante gli incontri.

Tabella 15 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontri di programmazione		1,5	1,5
Incontro di divulgazione della guida per gli addetti ai lavori 08.05.2023	1,75	1,75	3,5
Incontro di divulgazione della guida per gli addetti ai lavori 22.05.2023	1,5	1,5	3
Serata informativa 24.05.2023	2,25	2,25	4,5
Gruppo CONfronTiAmoCI		10,5	10,5
Punto Informativo Cles		42,75	42,75
TOTALE ORE	5,5	60,25	65,75

COMUNITÀ ROTALIANA KÖNIGSBERG E PAGANELLA



INFORMAZIONE

Intervento Informativo Andalo 23 novembre 2023



Si invita la cittadinanza ad un momento informativo

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
una figura a supporto della persona fragile



GIOVEDÌ 23 NOVEMBRE
ORE 15.00

c/o sede Circolo culturale "Bella Età",
Via Fovo n. 6
ANDALO

Relatore: avv. Fabiola Ruggirello, consulente dell'Associazione
Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Per informazioni:

 333.8790383

 info@amministratoredisostegno.it

Il 23 novembre alle ore 15.00 si è svolto ad Andalo un intervento informativo presso la sede del circolo "Bella Età" rivolto agli stessi membri e ai cittadini interessati.

Durante questo pomeriggio è stata presentata la figura dell'amministratore di sostegno e il procedimento per la sua nomina. Infine, sono stati presentati i servizi offerti dall'Associazione sul territorio.

I presenti si sono dimostrati interessati alla tematica e hanno posto delle domande inerenti alla procedura e al ruolo dell'AdS.

Data e luogo: 23 novembre presso la sede del circolo culturale "Bella età" in Via Fovo n.6 ad Andalo.

N. presenti: 16 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, circolo culturale "Bella età".

Serata Informativa Zambana



Si invitano la cittadinanza, i volontari e le associazioni del territorio ad una serata informativa

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
una figura a supporto della persona fragile



GIOVEDÌ 30 NOVEMBRE
ORE 20.30

c/o il Teatro Comunale di Terre d'Adige
Corso Roma n°4
ZAMBANA

Relatore: avv. Fabiola Ruggirello, consulente dell'Associazione
Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Sarà presente Giorgio Casagrande, presidente del CSV Trentino

Per informazioni:
☎ 333.8790383
✉ info@amministratoredisostegnotn.it

Il 30 novembre alle ore 20.30 si è svolta una serata informativa rivolta alla cittadinanza, in particolare ai volontari e alle associazioni del territorio. Nonostante il numero esiguo di partecipanti, la presenza di Giorgio Casagrande, presidente del CSV del Trentino, ha permesso di riflettere in merito all'amministrazione di sostegno in forma associativa e a come poter coinvolgere i volontari presenti nelle

associazioni.

Data e luogo: 30 novembre alle ore 20.30 presso il Teatro Comunale di Terre d'Adige in Corso Roma n.4 a Zambana.

N. presenti: 5 persone

Stakeholders coinvolti: Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, CSV Trentino.



Punto Informativo di Mezzocorona

Ogni secondo martedì del mese dalle 14.30 alle 16.30

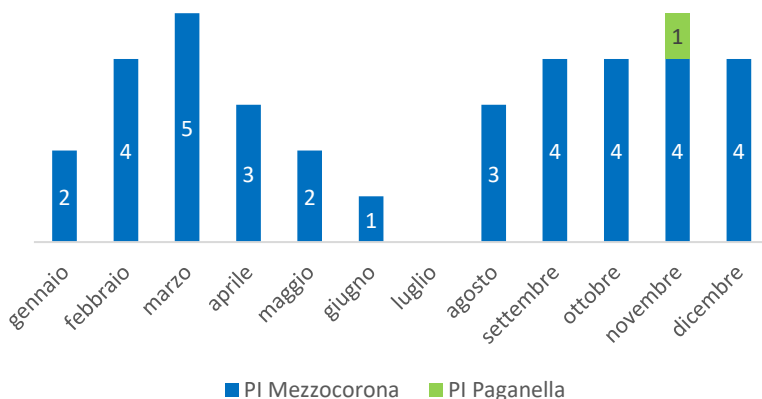
c/o Comunità Rotaliana

Piazza Cavalleggeri, 19

Nel 2023 è proseguito il Punto Informativo presente a Mezzocorona ogni secondo martedì del mese dalle 14.30 alle 16.30. Nella stessa giornata, in base al bisogno espresso dalla popolazione, c'è la possibilità di fissare degli appuntamenti anche presso la Comunità della Paganella.

Nel corso del 2023 si registrano un totale di 37 accessi di cui 1 relativo alla Paganella.

Grafico 14 - Accessi Punto Informativo in Rotaliana. Anno 2023



Stakeholder coinvolti: Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, amministratori di sostegno e cittadinanza.

Gruppo CONfronTiAmoCI

Nel 2023 è proseguito il gruppo CONfronTiAmoCI online relativo ai territori della Valle del Noce, della Rotaliana e della Paganella a cui è stato aggregato anche il territorio della Val di Fiemme e Fassa.

Modalità: online tramite Zoom.

N. presenti: 28 febbraio: 5 persone - 28 marzo: 9 persone - 18 aprile: 6 persone - 30 maggio: 6 persone - 12 settembre: 7 persone - 10 ottobre: 4 persone - 14 novembre: 7 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità della Val Non, Comunità della Valle di Sole, Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Comun General de Fascia, Associazione A.M.A., volontari ads.



Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Il Punto Informativo e il gruppo CONfronTiAmoCI hanno permesso di fornire alla cittadinanza degli strumenti di supporto e di accompagnamento sia antecedenti che successivi alla nomina aumentando il livello di consapevolezza e serenità, e diminuendo quello di solitudine e disorientamento.

In modo mirato, inoltre, sono state organizzate delle serate informative per incrementare la conoscenza sul territorio di questa tematica.

Modalità di valutazione delle attività

La valutazione è stata basata sia su strumenti quantitativi, come il questionario di gradimento e il numero di accessi allo sportello, che dall’interesse dimostrato per le iniziative proposte.

Tabella 16 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Serata informativa 23.11.2023	2	2	4
Serata informativa 30.11.2023	2	2	4
Gruppo CONfronTiAmoCI		10,5	10,5
Punto Informativo Mezzocorona e Paganella		25	25
TOTALE ORE	4	39,5	45,5

COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO



INFORMAZIONE

Serata informativa 5 aprile 2023



Comunità
Alto Garda e Ledro



Progetto



A.P.S.P. Fondazione Comunità di Arco



Regione Lombardia



Comune di Arco

Si invita la cittadinanza a una serata informativa

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
una misura a sostegno dell'anziano fragile



MERCOLEDÌ 5 APRILE
ORE 18.00

c/o A.P.S.P. Fondazione Comunità di Arco
Via Strappazocche 18 - ARCO.

Relatore: avv. Simone Di Giorgio, consulente dell'Associazione
Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Accesso consentito con mascherina chirurgica

Per informazioni:
 333.8790383
 info@amministratoredisostegno.it

In collaborazione con

A.P.S.P. Fondazione Comunità di Arco

Con l'obiettivo di sensibilizzare e far conoscere l'istituto dell'AdS, è stata organizzata una serata informativa rivolta alla cittadinanza e in particolar modo ai familiari delle persone anziane e residenti in RSA, dal titolo: *"L'amministratore di sostegno. Una misura a sostegno dell'anziano fragile."*

Durante la serata è stata introdotta la figura dell'AdS, in particolare quando è stata istituita, a chi si rivolge, quali sono i compiti e gli

ambiti nei quali opera. Inoltre sono state presentate brevemente le fasi procedurali per poi concludere con la descrizione dei servizi presenti sul territorio.

Data e luogo: 5 aprile presso A.P.S.P. Fondazione Comunità di Arco in via Strappazocche 18.

N. presenti: 20 persone

Stakeholders coinvolti: Comunità Alto Garda e Ledro, A.P.S.P. Fondazione Comunità di Arco, cittadinanza, ospiti e famigliari della casa di riposo.

Intervento informativo nell'ambito del gruppo Curalnsieme Riva del Garda dell'Associazione AMA. 11 aprile

Nell'ambito del percorso Curalnsieme, rivolto ai caregiver, l'Associazione A.M.A. garantisce uno spazio di auto mutuo aiuto per familiari che assistono anziani. Si tratta di un'iniziativa svolta in collaborazione con Fondazione Franco Demarchi e al tavolo di lavoro di gestione del progetto Curalnsieme. L'Associazione è stata invitata a presentare ai partecipanti del gruppo di Riva del Garda la figura dell'amministratore di sostegno nell'ambito di un incontro non frontale, bensì di confronto e riflessione condivisa.

Modalità: online.

N. presenti: 5 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità Alto Garda e Ledro, Fondazione Demarchi, cittadinanza.

Serata informativa 10 maggio 2023

Con l'obiettivo di sensibilizzare e far conoscere l'istituto dell'AdS in modo trasversale sul territorio, a qualche settimana di distanza dall'iniziativa di Arco, nel comune di Riva del Garda è stata organizzata un'altra serata informativa rivolta alla cittadinanza e in particolar modo ai familiari delle persone anziane e residenti in RSA,

Durante la serata è stato presentato l'istituto dell'amministrazione di sostegno, in particolare: quando è stato istituito, a chi si rivolge, quali sono i compiti e gli ambiti nei quali opera, un breve accenno alle fasi procedurali e alla presentazione del ricorso, da parte di chi e come deve essere fatto. Durante la presentazione sono stati riportati molti esempi concreti rivolti al mondo dell'anziano fragile, che ne hanno facilitato la comprensione.

Similmente a quanto avvenuto ad Arco, sono state poi illustrate le funzioni dello sportello informativo presente a Riva del Garda e del gruppo Confrontiamoci pubblicizzando i percorsi formativi previsti in primavera.

Data e luogo: 5 aprile presso la sala ricreativa di Casa Mielli - sala ricreativa piano terra, Via Ardaro 12/B - Riva del Garda.

N. presenti: 5 persone

Stakeholders coinvolti: Comunità Alto Garda e Ledro, A.P.S.P. Città di Riva, cittadinanza, ospiti e famigliari della casa di riposo.

Intervento informativo in collaborazione con l'Associazione Prisma ODV. 26 ottobre

PROGRAMMA 26 OTTOBRE

ASSOCIAZIONE AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

VIGILI DEL FUOCO ARCO LOCALITÀ BRUTTAGOSTO

- QUANDO è necessario?
- differenza tra RAPPRESENTANZA e ASSISTENZA
- gli ambiti in cui può AGIRE l'amministratore di sostegno, PATRIMONIALE e SANITARIO
- OBBLIGHI e DOVERI dell'amministratore di sostegno con un approfondimento sulla rendicontazione e l'autocertificazione
- presentazione dei SERVIZI dell'Ass. Comitato ADS a supporto dei cittadini/familiari

INFORMAZIONI SULL'EVENTO

LUOGO → **VIGILI DEL FUOCO ARCO LOCALITÀ BRUTTAGOSTO**

ORARIO → **20:30**

Con il patrocinio

Anffas **ELIDORO** **Laboratorio sociale** **Comunità Alto Garda e Ledro** **Comune di Arco**

L'Associazione Prisma ODV ha contattato l'Associazione per chiedere la disponibilità a partecipare a un ciclo di incontri sul tema della disabilità, uno dei quali dedicato al tema dell'amministratore di sostegno. Durante la serata è stata presentata questa figura con una particolare attenzione rivolta al mondo della disabilità e ai dubbi che su questo potrebbero sorgere, in particolare si è parlato degli obblighi e doveri

dell'Ads con un approfondimento sulla rendicontazione e l'autocertificazione, le modalità per meglio adattare il decreto alla gestione

economica familiare, gli strumenti per promuovere l'autonomia della persona e, infine, sono stati presentati i servizi dell'Ass. Comitato ADS a supporto dei cittadini/familiari.

In conclusione dell'incontro si è aperto un dibattito in cui si è discusso del ricorso urgente, del consenso sanitario, come la misura può essere di supporto nel caso di un beneficiario con difficoltà fisica – non cognitiva - di firma e quali sono i soggetti esterni al nucleo che possono fare l'AdS.

Data e luogo: 26 ottobre 8 maggio presso la sede dei vigili del fuoco, località Bruttogosto (Arco).

N. presenti: 43 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità Alto Garda e Ledro, Comune di Arco, Associazione Prisma ODV, Cooperativa Sociale Eliodoro, Laboratorio Sociale, Anffas Trentino Onlus, cittadinanza.

Serata informativa “L’amministratore di sostegno. Uno strumento a protezione della persona fragile”. 14 dicembre

Descrizione dell'attività e modalità operative: è stata organizzata una serata informativa con l'obiettivo di presentare in termini generali la misura e il procedimento necessario per arrivare alla nomina.

Data e luogo: 14 dicembre a Pieve di Ledro in via Příbram, Sala al lago.

N. presenti: 19 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità Alto Garda e Ledro, A.P.S.P. Residenza Molino di Dro, cittadinanza.



Punto Informativo di Riva del Garda

Ogni ultimo mercoledì del mese dalle 9.00 alle 12.00

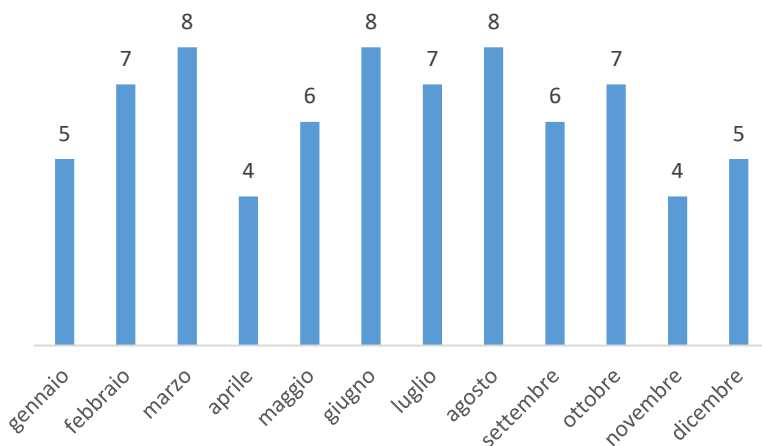
c/o Comunità Alto Garda e Ledro

Viale Rosmini, 5

Punto Informativo di Riva del Garda

Nel 2023 è proseguito il Punto Informativo presente a Riva del Garda con 75 accessi, contro i 63 dell'anno precedente.

Grafico 15 - Accessi Punto Informativo in Alto Garda e Ledro. Anno 2023



Stakeholders coinvolti: Comunità Alto Garda e Ledro, amministratori di sostegno e cittadinanza.

Gruppo CONfronTiAmoCI

Per tutto l'anno è proseguito online il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio di Vallagarina e Alto Garda e Ledro. Si tratta di un gruppo di auto mutuo aiuto rivolto agli amministratori di sostegno che hanno a disposizione uno spazio di confronto per poter parlare della loro esperienza e delle difficoltà vissute.

Modalità: online piattaforma Zoom.

N. presenti: 22 febbraio: 7 persone - 29 marzo: 8 persone - 26 aprile: 5 persone - 31 maggio: 5 persone - 13 settembre: 5 persone - 11 ottobre: 4 persone - 15 novembre: 4 persone.

Stakeholders coinvolti: Comune di Rovereto e Comunità della Vallagarina, Comunità Alto Garda e Ledro, Associazione A.M.A., volontari ads.



Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Durante l'anno sono proseguiti regolarmente il Punto Informativo e il gruppo CONfronTiAmoCI, due azioni che mirano a dare sostegno e ad accompagnare i famigliari così come i volontari amministratori di sostegno.

Con le iniziative informative è stata promossa una maggior conoscenza sul territorio della misura dell'amministrazione di sostegno superando spesso pregiudizi e falsi miti.

Modalità di valutazione delle attività

Le modalità di valutazione sono state basate sia su strumenti quantitativi (es. questionario di gradimento e rilevamento delle presenze alle iniziative), ma anche attraverso un approccio qualitativo che si è focalizzato sull'interesse dimostrato per le iniziative proposte.

Tabella 17 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontro di programmazione		2	2
Serata informativa 05.04.2023	1,75	1,75	3,5
Intervento informativo 11.04.2023		2	2
Serata informativa 10.05.2023	1,5	1,5	3
Intervento informativo 26.10.2023	2	2	4
Serata informativa 14.12.2023	2	2	4
Gruppo CONfronTiAmoCI		2,5	2,5
Punto Informativo Riva del Garda		60	60
TOTALE ORE	7,25	73,75	81

COMUN GENERAL DE FASCIA E COMUNITÀ TERRITORIALE
DELLA VAL DI Fiemme



Serate informative San Giovanni di Fassa-Sèn Jan e Tesero

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
UNA FIGURA A SOSTEGNO DELL'ANZIANO FRAGILE

Relatore: avv. **Fabiola Ruggirello**, consulente dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

GIOVEDÌ 9 NOVEMBRE ORE 20.30
c/o A.P.S.P. di Fassa, in Strada di Pre' de Lejia n°12
SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN

MERCOLEDÌ 15 NOVEMBRE ORE 20.30
c/o A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli", in Via Mulini n°9
TESERO

PER INFORMAZIONI:
133.8790383
info@amministratoreedisostegno.it

IN COLLABORAZIONE CON:
ACTA e SIDA
Comune di Tesero

Rispettivamente presso la A.P.S.P. di Fassa giovedì 9 novembre e a Tesero presso la A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" mercoledì 15 novembre, sono state organizzate due serate informative nelle quali è stata presentata la figura dell'amministratore di sostegno declinando l'intervento sull'anziano fragile. In entrambe le serate sono state poste molte domande da parte dei partecipanti a cui la formatrice

ha risposto portando molti esempi concreti.

Data e luogo: 9 novembre – presso l'A.P.S.P. di Fassa; 15 novembre – presso A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli".

N. presenti: 9 novembre: 9 persone; 15 novembre: 10 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Comun General de Fassa, A.P.S.P. di Fassa, A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli".



Punto Informativo di Cavalese

Ogni terzo martedì del mese dalle 11.00 alle 13.00

c/o Comunità Territoriale della Val di Fiemme

Via Alberti, 5



Punto Informativo di Pozza di Fassa

Ogni terzo martedì del mese dalle 14.00 alle 16.00

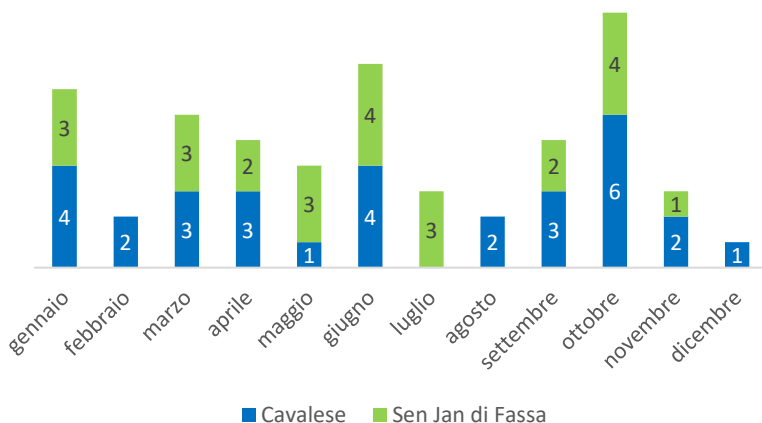
c/o Comun General de Fascia

Strada di Prè de Geija, 2

Punto Informativo Fiemme e Fassa

Nel corso del 2023 è proseguito con regolarità lo sportello mensile, ogni terzo martedì del mese, a Cavalese (11.00-13.00) e a San Giovanni di Fassa (14.00-16.00). Nel corso del 2023 si registrano un totale di 56 accessi, 31 riferibili allo sportello di Cavalese e i rimanenti 25 al Punto Informativo di Fassa.

Grafico 16 - Accessi Punto Informativo in Val di Fiemme e Valle di Fassa. Anno 2023



Stakeholders coinvolti: Comun General de Fascia, Comunità Territoriale della Val di Fiemme, amministratori di sostegno e cittadinanza.

Gruppo CONfronTiAmoCI

Il gruppo CONfronTiAmoCI è proseguito regolarmente per tutto l'anno attraverso due cicli di incontri, uno primaverile e uno autunnale, entrambi si sono svolti online. La partecipazione è libera e gratuita.

Il gruppo è stato facilitato da un'operatrice dell'Ass. Comitato per l'Amministrazione di Sostegno in Trentino.

Modalità: online piattaforma Zoom.

N. presenti: 28 febbraio: 5 persone - 28 marzo: 9 persone - 18 aprile: 6 persone - 30 maggio: 6 persone - 12 settembre: 7 persone - 10 ottobre: 4 persone - 14 novembre: 7 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità della Val Non, Comunità della Valle di Sole, Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Comun General de Fascia, Associazione A.M.A., volontari ads.



Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Le iniziative informative hanno permesso di promuovere la figura dell'amministratore di sostegno accrescendo il livello di conoscenza specialmente in un target specifico di destinatari.

Lo sportello e il gruppo CONfronTiAmoCI hanno supportato sia cittadini che amministratori di sostegno offrendo strumenti per gestire in autonomia e con maggior serenità il procedimento di nomina e lo svolgimento dell'incarico.

Modalità di valutazione delle attività

La valutazione si è basata su strumenti quali-quantitativi, in particolare questionari di gradimento, numero di partecipanti alle iniziative e il livello di interesse dimostrato durante gli incontri.

Tabella 18 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontro di programmazione		1	1
Serata informativa 09.11.2023	2,5	2,5	5
Serata informativa 15.11.2023	2,5	2,5	5
Gruppo CONfronTiAmoCI		10,5	10,5
Punto Informativo Cavalese e San Jan di Fassa		41,5	41,5
TOTALE ORE	5	58	63

COMUNITÀ DELLA VAL DI CEMBRA



INFORMAZIONE

Serata informativa Cembra 23 novembre 2023



Si invita la cittadinanza ad una serata informativa

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
una figura a supporto della persona fragile



GIOVEDÌ 23 NOVEMBRE
ORE 20.30

c/o sede dell'Associazione Stella Bianca
Valle di Cembra ODV
Via Cesare Battisti n.2
CEMBRA

Relatore: avv. Fabiola Ruggirello, consulente dell'Associazione
Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Per informazioni:
 333.8790383
 info@amministratoredisostegno.it

Giovedì 23 novembre si è svolta una serata informativa rivolta alla cittadinanza per presentare la misura e i servizi a supporto delle famiglie e degli amministratori di sostegno presenti in provincia. Sono emerse numerose tematiche, tra le quali la problematica relativa alla nomina dei presidenti delle Comunità di Valle e dei responsabili dei Servizi Socio-assistenziali, la gestione economico-burocratica

dell'amministrazione di sostegno e in quali casi fare istanza al Giudice Tutelare.

Luogo e data: 23 novembre presso la sede dell'Associazione Stella Bianca, via Cesare Battisti n.2 a Cembra.

N. presenti: 6 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità della Val di Cembra, Associazione Stella Bianca, cittadinanza.

SUPPORTO

Attività di consulenza al Servizio Sociale

Le assistenti sociali della Comunità della Valle di Cembra si sono rivolte all'Associazione per consulenze telefoniche in merito a situazioni prese in carico dal Servizio.

TERRITORIO

Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Le iniziative hanno permesso di aumentare la conoscenza della misura di amministratore di sostegno tra i cittadini del territorio.

Modalità di valutazione delle attività

Considerata la tipologia di attività svolta sul territorio, la valutazione ha considerato il numero delle persone che hanno partecipato alle iniziative e il grado di interesse dimostrato.

Tabella 19 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontro di programmazione		2	2
Serata informativa 23.11.2023	2	2	4
TOTALE ORE	2	4	6

COMUNITÀ VALLE DEI LAGHI



Intervento informativo con assistenti domiciliari della Comunità 23 novembre 2023

Giovedì 23 novembre presso la Comunità della Valle dei Laghi è stato organizzato un intervento informativo rivolto alle assistenti domiciliari che svolgono un lavoro di cura principalmente verso anziani e in via residuale per persone con disabilità e con disturbo psichiatrico. Durante l'incontro è stata spiegata la figura dell'amministratore di sostegno, anche in rapporto alla misura di tutela, e che tipo di compiti e funzioni è chiamato a svolgere. L'incontro è stato molto partecipato e considerato il numero contenuto è stato possibile instaurare una modalità partecipata con molti interventi e riflessioni sul tema.

Data e luogo: 23 novembre presso la sede della Comunità della Valle dei Laghi.

N. presenti: 5 operatori.

Stakeholders coinvolti: Comunità della Valle dei Laghi.

Serata informativa con assessori comunali 28 novembre 2023

Martedì 28 novembre si è svolto un intervento informativo destinato agli operatori del servizio sociale e agli assessori della Comunità della Valle dei Laghi.

L'intervento è stato personalizzato in base alle esigenze dei destinatari, in particolare è stato costruito insieme ai partecipanti a partire dalle loro domande; è stata affrontata la differenza tra tutela e amministrazione e si è affrontato il tema del rischio del paternalismo e assistenzialismo legate a

questo istituto. È stato discusso inoltre dell'amministrazione di sostegno in forma associativa e del ruolo del comune nella figura del sindaco o degli assessori per concludere con un confronto sul tema della delega. In conclusione, si è parlato della figura dell'AdS volontario, della modalità di iscrizione, del numero massimo di amministrazioni che possono essere accettate o le preferenze che possono essere espresse nella compilazione della domanda di iscrizione al registro provinciale.

Modalità: online.

N. presenti: 3 persone.

Stakeholders coinvolti: Comunità della Valle dei Laghi, assessori comuni della Valle dei Laghi.



Punto Informativo di Vezzano

Ogni primo venerdì del mese dalle 9.30 alle 12.00

c/o la sede del Comune di Vallelaghi

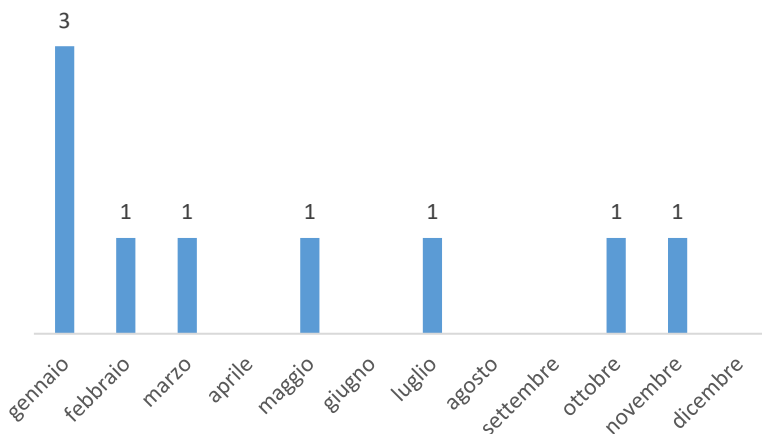
Via Roma, 41

Punto Informativo di Vezzano

Il Punto Informativo di Vezzano è previsto ogni primo venerdì del mese previo appuntamento.

Nel corso del 2023 sono state accolte 9 persone, come rappresentato nel grafico sotto.

Grafico 17 - Accessi Punto Informativo in Valle dei Laghi. Anno 2023



Stakeholders coinvolti: Comunità della Valle dei Laghi, amministratori di sostegno e cittadinanza.

TERRITORIO

Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Attraverso il servizio di sportello è stato possibile dare continuità al supporto offerto al territorio sulla tematica di amministrazione di sostegno, sia in una fase antecedente che successiva alla nomina.

Inoltre, i momenti informativi hanno permesso una maggior conoscenza della misura sia tra gli operatori che il comparto politico.

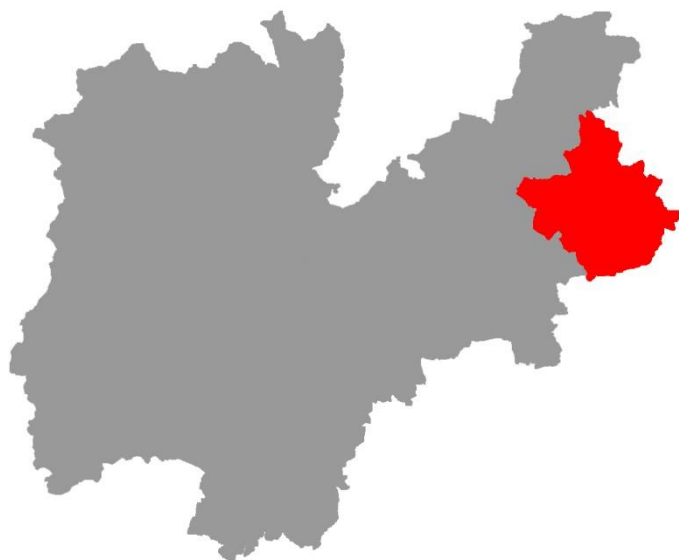
Modalità di valutazione delle attività

La valutazione si è basata su strumenti quantitativi (questionari di gradimento e numero di accessi/partecipanti alle iniziative) e sul grado di interesse rilevato durante le attività.

Tabella 20 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontro di programmazione e coordinamento territoriale		2,5	2,5
Intervento informativo 23.11.2023		2	2
Serata informativa 28.11.2023	2	2	4
Punto Informativo Vezzano		7,75	7,75
TOTALE ORE	2	14,25	16,25

COMUNITÀ DI PRIMIERO



INFORMAZIONE

Intervento informativo 12 ottobre 2023

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
CHE COSA FA E COME PUÒ ESSERE DI AIUTO AGLI ANZIANI

GIOVEDÌ 12 OTTOBRE 2023
ORE 15.30

c/o Sala Negrelli, Comunità di Primiero
Via Roma n°19, Primiero San Martino di Castrozza

Relatore: avv. Fabiola Ruggirello,
consulente Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

PER INFORMAZIONI:
349 2823028
info@amministratoredisostegno.it

IN COLLABORAZIONE CON:
Vales, A.P.S.P. Valle del Vanoi, A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, Laboratorio Sociale Primiero, Associazione La Formica Onlus, Anffas Trentino Onlus, cittadinanza.

Giovedì 12 ottobre si è svolta un intervento informativo dedicato alla misura dell'amministrazione di sostegno con un focus particolare al mondo degli anziani dal titolo "L'amministratore di sostegno. Che cosa fa e come può essere di aiuto agli anziani?". Durante l'intervento è stata presentata la figura con un focus particolare sull'età anziana e si è riflettuto in merito agli aspetti che rendono davvero necessario ricorrere a un

amministratore di sostegno, non essendo la misura obbligatoria.

Luogo e data: 12 ottobre presso la sala Negrelli della Comunità di Primiero.

N° presenti: 12 persone

Stakeholders coinvolti: Comunità di Primiero, Cooperativa Sociale Vales, A.P.S.P. Valle del Vanoi, A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, Laboratorio Sociale Primiero, Associazione La Formica Onlus, Anffas Trentino Onlus, cittadinanza.

Serata informativa 23 ottobre 2023



Lunedì 23 ottobre si è svolta una serata informativa dedicata alla misura dell'amministrazione di sostegno con un focus particolare al mondo della disabilità. La maggior parte dei partecipanti erano famigliari che volevano approfondire il tema alla luce della propria esperienza personale. Durante la serata è stata presentata la figura, anche in rapporto agli altri istituti di protezione giuridica (interdizione e inabilitazione).

Inoltre, sono state approfondite alcune questioni portate dai partecipanti, in particolare: cosa succede se la persona fragile non può presenziare all'udienza, il tema del rendiconto e se dopo una nomina urgente per un aspetto sanitario è automatica la nomina per gli aspetti patrimoniali.

Un accenno, infine, è stato fatto rispetto al procedimento di nomina e ai servizi presenti sul territorio a supporto delle persone fragili, dei famigliari e degli amministratori di sostegno nominati.

Luogo e data: 23 ottobre presso la sala Negrelli della Comunità di Primiero.

N° presenti: 17 persone

Stakeholders coinvolti: Comunità di Primiero, Cooperativa Sociale Vales, A.P.S.P. Valle del Vanoi, A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, Laboratorio Sociale Primiero, Associazione La Formica Onlus, Anffas Trentino Onlus, cittadinanza.



Punto Informativo di Fiera di Primiero

Ogni secondo mercoledì del mese dalle 14.30 alle 16.30

c/o sede della Comunità di Primiero

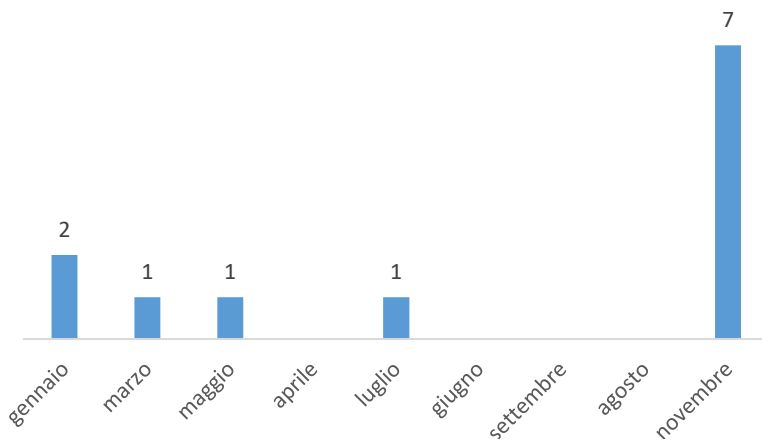
Via Roma, 19

Punto Informativo di Fiera di Primiero

Lo sportello di Fiera di Primiero è a cadenza bimestrale, ogni secondo mercoledì del mese dalle 14.30 alle 16.30.

Il seguente grafico riporta il numero di accessi registrati nel corso dell'anno per un numero complessivo di situazioni accolte pari a 12.

Grafico 18 - Accessi Punto Informativo in Primiero. Anno 2023



Stakeholders coinvolti: Comunità di Primiero, Cooperativa Sociale Vales, A.P.S.P. Valle del Vanoi, A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero, Laboratorio Sociale Primiero, Associazione La Formica Onlus, Anffas Trentino Onlus, amministratori di sostegno e cittadinanza.



Incontri con gli enti territoriali

Il 10 maggio 2023 l'Associazione ha incontrato la vicepresidente dell'Associazione “La Formica” ultimando gli incontri con i partner di progetto che avevano l'obiettivo, da un lato, di promuovere le iniziative previste dal progetto, e dall'altra rilevare eventuali criticità/bisogni formativi. Durante l'incontro sono emersi diversi temi quali la rendicontazione e la gestione economica dell'amministrazione, il consenso informato sanitario e la paura che l'amministrazione di sostegno limiti le autonomie residue. Si è dunque proposto un momento informativo ad hoc rivolto al mondo della disabilità che si è svolto in data 23 ottobre 2023.

Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Nel territorio sono proseguite le azioni mirate a promuovere l'istituto, inoltre la presenza bimestrale dello sportello ha garantito uno spazio di ascolto e supporto sia per le persone potenzialmente beneficiarie, i famigliari, ma anche per gli amministratori di sostegno.

Modalità di valutazione delle attività

La valutazione delle attività è avvenuta mediante indicatori quantitativi, in particolare il numero di accessi allo sportello e il numero di enti coinvolti nelle attività territoriali, il numero di partecipanti alle iniziative e i questionari di gradimento, mentre da un punto di vista qualitativo è stato preso in considerazione l'interesse raccolto dal target di riferimento.

Tabella 21 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2023

	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
Incontro di programmazione e di rete		4,75	4,75
Intervento informativo 12.10.2023	2	2	4
Serata informativa 23.10.2023	4	4	8
Punto Informativo Vezzano		7	7
TOTALE ORE	6	17,75	23,75

TERZA PARTE

Dimensione economica

ASSOCIAZIONE COMITATO PER L'AMMINISTRARE DI SOSTEGNO
STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) Crediti per quote associative o apporti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>	228	352
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
Totale Immobilizzazioni (B)	228	352
C) Attivo circolante:		
<i>I - Rimanenze:</i>		
<i>II - Crediti:</i>	61.085	85.940
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobiliz.:</i>		
<i>IV - Disponibilità liquide:</i>	39.836	81.553
Totale Attivo circolante (C)	100.921	167.493
D) Ratei e risconti:	804	
Totale Ratei e Risconti (D)	804	0
TOTALE ATTIVO	101.953	167.845

PASSIVO		
A) Patrimonio netto		
<i>I - Fondo di dotazione</i>	312	312
<i>II - Patrimonio vincolato</i>		
<i>1 - Fondo Sviluppo Tecnologico</i>	13.469	13.469
<i>III - Patrimonio libero</i>		
<i>1 - Riserve statutarie</i>		
<i>2 - Riserve di utili o avanzi di gestione</i>	9.796	6.058
<i>IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio</i>	3.414	3.738
Totale Patrimonio Netto (A)	26.991	23.577
B) Fondi per rischi e oneri		
C) T.F.R.	22.145	22.206
Totale T.F.R. (C)	22.145	22.206
D) Debiti		
<i>- entro 12 mesi</i>	52.767	69.822
<i>- oltre 12 mesi</i>		
Totale Debiti (D)	52.767	69.822
E) Ratei e risconti	50	52.240
Totale Ratei e Risconti (D)	50	52.240
TOTALE PASSIVO	101.953	167.845

ASSOCIAZIONE COMITATO PER L'AMMINISTRARE DI SOSTEGNO
RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	31/12/2023	31/12/2022	PROVENTI E RICAVI	31/12/2023	31/12/2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, ausiliarie, di consumo e di merci			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	1.495	1.630
2) Servizi	41.302	44.453	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	6.000	6.000	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	102.434	98.117	4) Erogazioni liberali	1.045	930
5) Ammortamenti	124	2.360	5) Proventi del 5 per mille	1.945	1.818
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Contributi da soggetti privati	800	2.800
7) Oneri diversi di gestione	1.167	122	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
8) Rimanenze iniziali			8) Contributi da enti pubblici	151.244	149.230
			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	57	32
			11) Rimanenze finali		
Totale	151.027	151.052	Totale	156.586	156.440
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	5.559	5.388
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, ausiliarie, di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	3	0	1) Da rapporti bancari	0	1
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri					
Totale	3	0	Totale	0	1
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-3	1
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, ausiliarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Oneri diversi di gestione					
Totale	0	0	Totale	0	0
TOTALE ONERI E COSTI	151.030	151.052	TOTALE PROVENTI E RICAVI	156.586	156.441
			Avanzo/disavanzo di esercizio prima delle imposte (+/-)	5.556	5.389
			Imposte	2.142	1.651
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	3.414	3.738
Costi figurativi			Proventi figurativi		
1) da attività di interesse generale			1) da attività di interesse generale		
2) da attività diverse			2) da attività diverse		
Totale			Totale		

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
“Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino”

Titolo I

Costituzione e scopi

Art.1 - Denominazione-Sede-Durata

1. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come “Codice del Terzo settore”), e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata “Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino”, di seguito indicata anche come “Associazione”.
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Trento presso la Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale in Via Dordi, 8. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Trento non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.
3. Essa opera nel territorio della provincia di Trento, con possibilità di operare su tutto il territorio nazionale e/o internazionale.
4. L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero.
5. L'Associazione ha durata illimitata.

Art.2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo “APS” o dell'indicazione di “associazione di promozione sociale”

1. A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo “APS” o l'indicazione di “associazione di promozione sociale” dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi “Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino APS” oppure “Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino associazione di promozione sociale”.

2. L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di "associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. Fino all'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" potranno comunque essere inseriti nella denominazione sociale qualora l'Associazione risulti iscritta ad uno dei registri, regionali o provinciali, previsti dalla Legge 383 del 2000.

Art.3 – Origine-Scopi

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.
2. L'Associazione nasce dall'esperienza del gruppo di lavoro sorto spontaneamente al termine del primo corso di formazione per Amministratore di Sostegno tenutosi a Trento nella primavera 2007 su iniziativa della Cooperativa sociale La Rete e dell'Associazione Famiglie Insieme, con il contributo economico della Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale: particolare rilievo è stato dato, nell'ambito della riflessione proposta dal gruppo di lavoro, all'importanza di favorire la creazione di un sistema permanente di promozione e formazione di volontari disponibili a ricoprire un servizio di cittadinanza attiva, a favore della famiglia e della società. Altrettanto rilevante è stata ritenuta l'esigenza di far conoscere sul territorio il ruolo svolto dall'Amministratore di Sostegno, data la recente istituzione della figura e l'assenza di altre iniziative promozionali o informative al riguardo. È stato ritenuto inoltre necessario che le attività di promozione e formazione sul tema dell'Amministratore di Sostegno siano realizzate con il coinvolgimento del maggior numero di realtà organizzative pubbliche e private che a diverso titolo di occupano della cura delle persone - anziane, disabili o con problematiche legate alla salute mentale - prive in tutto o in parte della propria autonomia.
3. Nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui alla Legge 6/2004, l'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale,

attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in favore dei propri associati o di terzi.

4. Essa opera nei seguenti settori:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
- b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- c) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- e) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore.

5. L'Associazione persegue le seguenti finalità:

- a) realizzazione di una rete di interventi per la promozione e sensibilizzazione della figura dell'Amministratore di Sostegno e più in generale dei soggetti chiamati a prestare incarichi di tutela o curatela;
- b) la formazione di volontari disponibili a ricoprire tale servizio;
- c) favorire la creazione di un sistema permanente capace di offrire servizi adeguati sull'intero territorio provinciale, con la partecipazione attiva anche dell'Ente Pubblico.

Art.4 - Attività

1. Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) sviluppare azioni e percorsi in grado di aumentare le informazioni e la conoscenza della figura dell'Amministratore di Sostegno e dei soggetti chiamati a prestare

incarichi di tutela o curatela, sensibilizzando la società ad un servizio di cittadinanza attiva;

b) promuovere percorsi formativi finalizzati ad aumentare le competenze e l'aggiornamento dei volontari;

c) sviluppare percorsi in grado di supportare i famigliari delle persone prive di autonomia nella fase dell'acquisizione della consapevolezza necessaria in merito alla figura dell'Amministratore di Sostegno, anche attraverso la formazione di gruppi di auto mutuo aiuto;

d) supportare gli Amministratori di Sostegno prima e durante la loro esperienza di volontariato, sviluppando servizi in grado di rispondere a bisogni di supporto relazionale esperienziale e bisogni di tipo giuridico contabile;

e) svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

2. L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

3. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

4. Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione, nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare ogni forma di collegamento e collaborazione con enti pubblici e/o privati, che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

L'Associazione potrà inoltre svolgere attività editoriali a servizio dei propri scopi istituzionali nel rispetto delle leggi vigenti in materia, condurre in locazione e gestire strutture, aree e impianti per iniziative di formazione ed aggiornamento, nonché svolgere ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi

associativi, consentita alle associazioni di promozione sociale dalle disposizioni legislative vigenti.

Titolo II

Norme sul rapporto associativo

Art.5 - Norme sull'ordinamento interno

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.
2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Art.6 - Associati

1. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.
2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.
3. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.
4. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Art.7 - Procedura di ammissione

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, tutte le persone fisiche, persone giuridiche pubbliche o private, altri enti o organizzazioni che condividono le finalità dell'Associazione, presentano domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data della deliberazione.

Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

5. Le domande di ammissione presentate da persone assistite o rappresentate da amministratori di sostegno dovranno essere, nel primo caso, presentate e sottoscritte da beneficiario e amministratore di sostegno ovvero, nel secondo caso, dal solo amministratore di sostegno.

Art.8 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati hanno il diritto di:

a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;

b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;

c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art.16, c.2, del presente Statuto.

3. Gli associati hanno il dovere di:

a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;

b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;

c) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.

4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non sono rivalutabili.

Art.9 - Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:

a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;

b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 120 (centoventi) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.7 del presente Statuto.

2. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;

c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.

4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Titolo III

Norme sul volontariato

Art.10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente

sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art.11 - Dei volontari e delle persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

Titolo IV

Organi sociali

Art.12 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a) l'Assemblea dei soci;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) l'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
 - d) l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.

2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art.13 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;

b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o email almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo

simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art.14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio preventivo e consuntivo, predisposti dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare il programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare il bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- f) eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore;
- g) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- h) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;

i) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;

j) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Art.15 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:

a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;

b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (un quarto) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 1/4 (un quarto) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 1/3 (un terzo) degli associati.

Art.16 - L'Assemblea degli associati: regole di voto

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

3. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Art.17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 9 (nove) componenti. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. I Consiglieri durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

4. Decade dalla carica di consigliere chi, senza giustificato motivo, non intervenga per tre volte consecutive alle sedute del Consiglio direttivo. Ciascun consigliere, avuta notizia della causa di decadenza, può richiedere al Presidente la convocazione del Consiglio direttivo, a cui spetta pronunciare la decadenza.

Nel caso in cui una causa di decadenza colpisca il Presidente, la richiesta di cui al comma precedente è rivolta al Vice Presidente, che eserciterà i poteri spettanti al Presidente.

Art.18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.
4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.
5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.
6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.
7. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.
8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art.19 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
 - a) redigere il bilancio preventivo e consuntivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - b) redigere il programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - c) redigere il bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - d) nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere dell'Associazione;
 - e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
 - f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
 - h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
 - i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
 - j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
 - k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
 - l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
 - m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
 - n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.
3. Il Tesoriere si occupa in generale della gestione dei libri cassa e svolge le mansioni a questo delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Art.20 - Il Presidente: poteri e durata in carica

- 1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio.
- 2. Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.
- 3. La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.
- 4. La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
- 5. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
 - a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;

- b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
 - d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.
6. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art.21 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

1. La carica di Consigliere si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c.2, del presente Statuto;
- d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art.9 del presente Statuto.

2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da parte della prima Assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica si procederà ad una nuova elezione. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art.22 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento

1. L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati.
2. L'organo di controllo rimane in carica tre (tre) anni e i suoi componenti sono rieleggibili.
3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.
4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.
5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.
6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.23 - Competenze dell'organo di controllo

1. È compito dell'organo di controllo:
 - a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
 - c) esercitare il controllo contabile;

- d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;
 - e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
 - f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.
2. Nei casi previsti dall'art.31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.
3. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art.24 - L'organo di revisione

- 1. L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da un unico componente, eletto dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Il componente dell'organo di revisione deve essere iscritto al registro dei revisori legali dei conti.
- 2. L'organo di revisione rimane in carica 3 (tre) anni e il suo componente è rieleggibile.
- 3. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.
- 4. Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.
- 5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il componente dell'organo di revisione decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sua sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.
- 6. Il componente dell'organo di revisione deve essere indipendente ed esercitare le sue funzioni in modo obiettivo ed imparziale, oltre a non poter ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.25 - Responsabilità degli organi sociali

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.
2. I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

Titolo V

I libri sociali

Art.26 - Libri sociali e registri

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:
 - a) il libro degli associati;
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.
3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.
4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo VI

Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art.27 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

1. Il patrimonio dell'Associazione potrà essere costituito dai beni mobili ed immobili che perverranno all'Associazione a qualsiasi titolo, nonché da donazioni, espressamente destinate all'incremento del patrimonio medesimo.

2. Il patrimonio deve essere amministrato osservando criteri prudenziali di rischio, in modo da conservarne il valore ed ottenere una redditività adeguata.
3. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
4. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
5. Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione risponde la stessa col suo patrimonio ed in via sussidiaria coloro che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione medesima.

Art.28 - Risorse economiche

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:
 - a) quote associative;
 - b) contributi pubblici e privati;
 - c) donazioni e lasciti testamentari;
 - d) rendite patrimoniali;
 - e) attività di raccolta fondi;
 - f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
 - g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
 - h) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - i) utili, proventi, redditi, rimborsi derivanti da prestazioni di servizi convenzionati ed ogni altro introito derivante dallo svolgimento delle attività istituzionali;
 - j) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia, compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo.

Art.29 - Bilancio di esercizio

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.
2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione entro il termine di 8 (otto) giorni antecedenti l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

Titolo VII

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Art.30 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.
2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

Titolo VIII

Disposizioni finali

Art.31 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.